

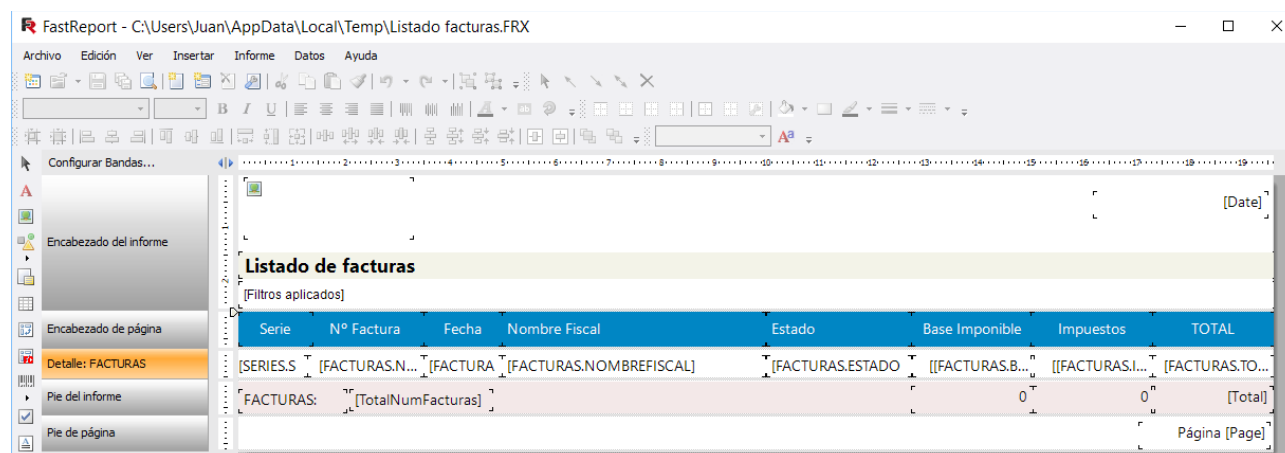
# Ayuda diseñador de treyFACTSQL

## Diseño de documentos e informes

### Vídeo de ayuda FastReport

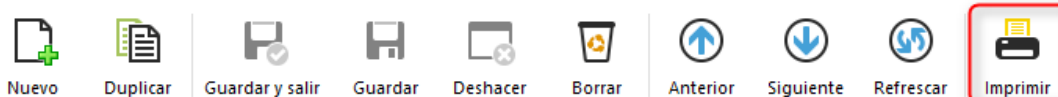
### Introducción al uso del FastReport en su versión .NET

El diseñador visual nos permitirá diseñar nuestros informes y documentos para posteriormente presentarlos en pantalla o imprimirlos.



Accederemos a estos diseños desde el botón imprimir (documentos) o listados (informes), por ejemplo, para modificar el diseño de un albarán, tenemos que acceder desde el botón imprimir.

Nº albarán de venta X \ 201700002 \ DOMO PREMIUN SL



IMPORTANTE; sino tenemos creado al menos un documento, no podemos acceder al diseñador, por tanto aconsejamos acceder desde la empresa de demostración y ahorrarnos así crear documentos de prueba. Es importante saber que los documentos e informes son comunes a todas las empresas.

En la siguiente ventana mediante el botón “Diseñar” accedemos al diseño deseado.



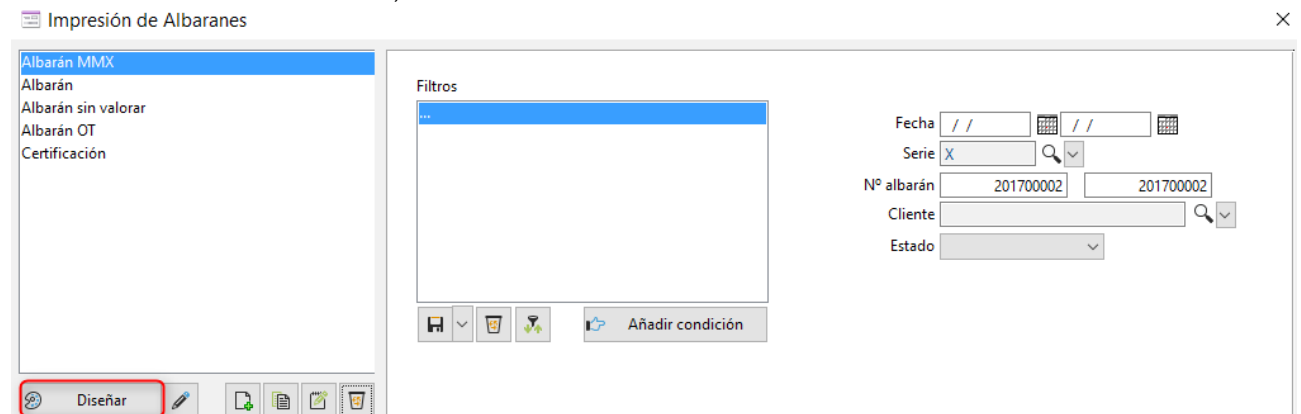
IMPORTANTE; no podemos acceder a los diseños base de la aplicación, siempre que personalizemos un diseño tendremos que “duplicar”



Una vez duplicado nos ofrece el mismo nombre con la palabra “copia” delante, recomendamos cambiarlo por las siglas de la empresa, por ejemplo “Albarán MMX”

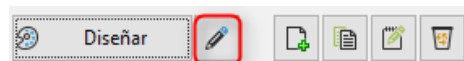
Nombre

Una vez renombrado el diseño, accedemos al mismo mediante el botón “Diseñar”

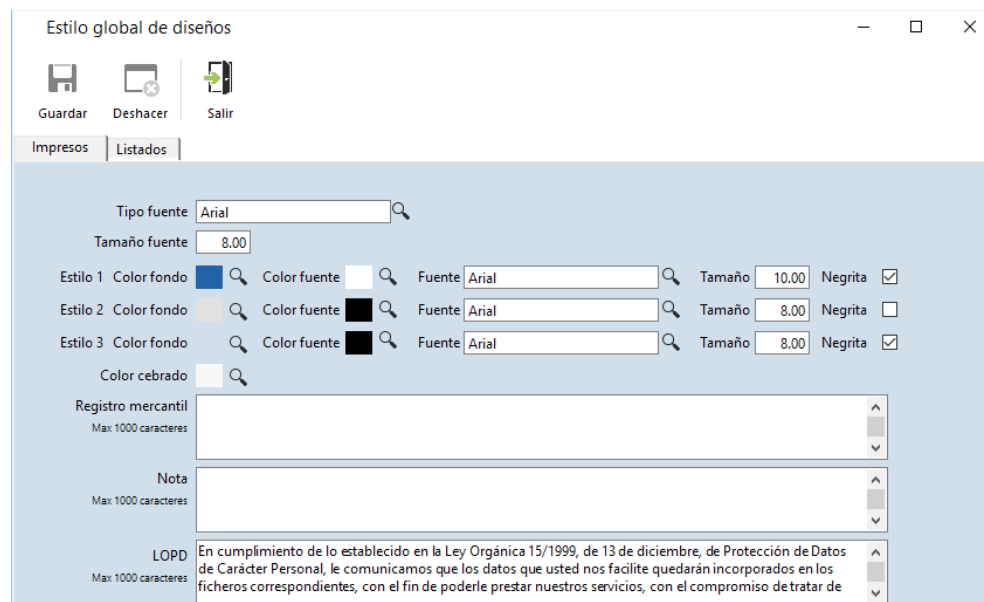


Antes de entrar a “Diseñar” debemos saber que no es necesario rediseñar todos los diseños, tan solo los que deseamos personalizar a nuestra medida.

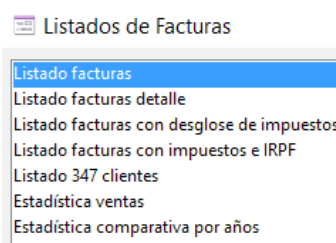
Si solo deseamos cambiar colores, tipo de letra, etc.. podemos hacerlo desde el siguiente botón:



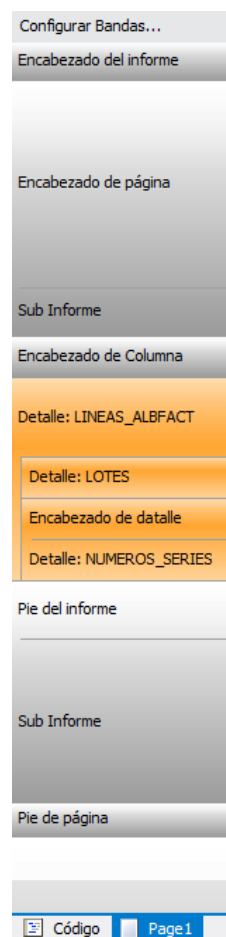
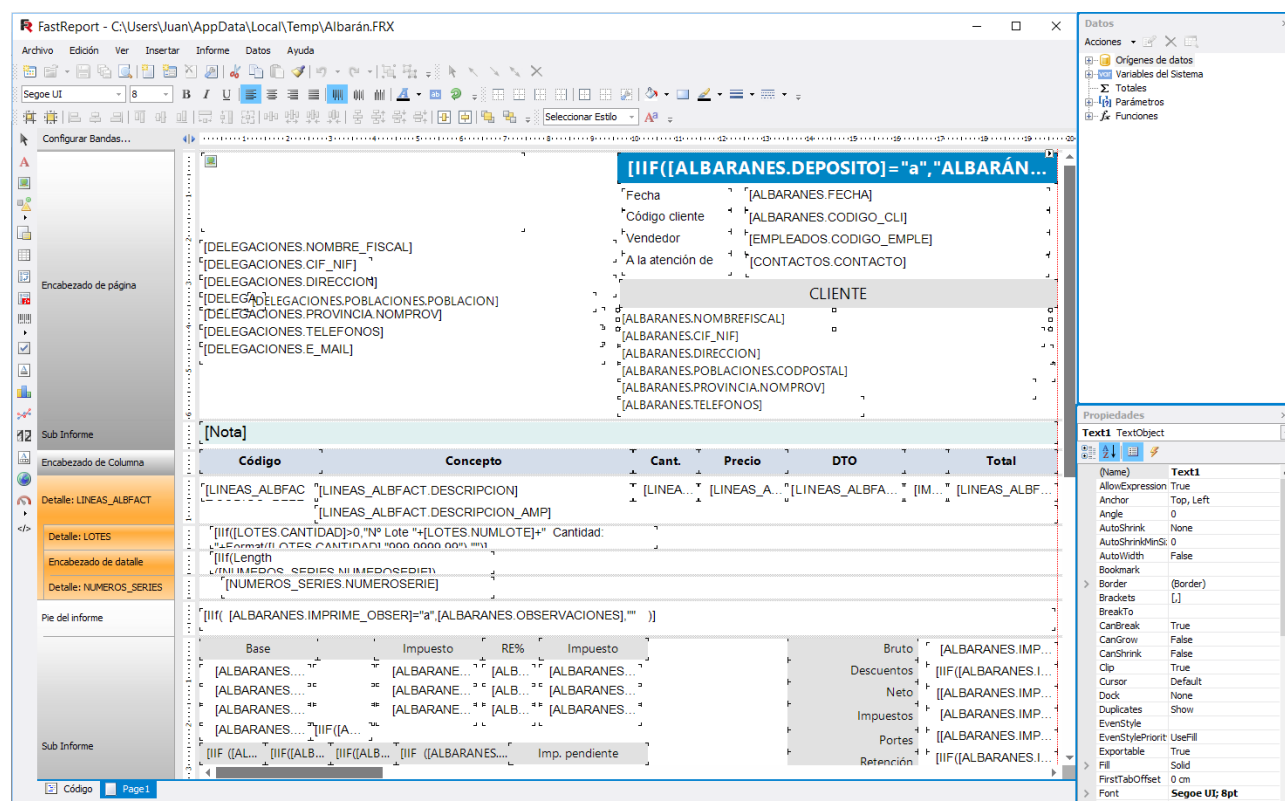
Pero es **IMPORTANTE** saber que estos cambios afectarán a todos los diseños existentes. Además desde este apartado también podremos especificar datos como Registro mercantil o LOPD, etc.



Ordenación de lista de diseños; desde esta opción podemos ordenar la lista de informes del módulo donde estamos situados.



Una vez accedemos al diseño, se muestra la siguiente ventana, desde donde podremos modificar cualquier información.



En la siguiente imagen observamos toda la estructura del informe con todos sus componentes principales.

**Encabezado del informe:** Banda que se usa para mostrar información o imágenes que solo irán en la primera pagina del documento o informe.

Sino se usa podría estar oculta, para mostrarla solo tenemos que arrastrar la banda desde la linea separadora donde vemos un pequeño punto.



**Encabezado página:** Banda del informe donde colocaremos las etiquetas del informe que aparecerán en la cabecera de todas las paginas.

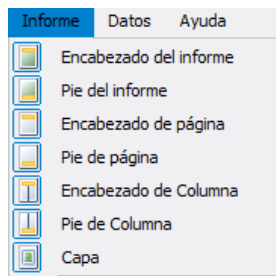
**Encabezado de Columna:** Aquí se ubicarían las etiquetas con el título de las columnas de los campos que tengan un detalle.

**Detalle:** Zona donde se sitúan los datos de los registros de la tabla asociada; aquí también podemos arrastrar los campos que queramos desde el panel de datos.

**Pie de página:** Banda donde situar los elementos que aparecerán en la parte inferior de todas las páginas; como por ejemplo el n° de página.

**Pie de informe:** Ubicamos en esta parte las etiquetas que aparecerán solo al final del informe en el pie de la última página.

## Activación de bandas



Desde el menú superior Informe, podemos activar las bandas que necesitamos en el informe.

## Borrar diseños

Podemos borrar un diseño con el botón papelerera. No será posible recuperarlo sino tenemos Backup, ya que los diseños se guardan en la base de datos del programa.

## Mover, borrar, o añadir objetos nuevos

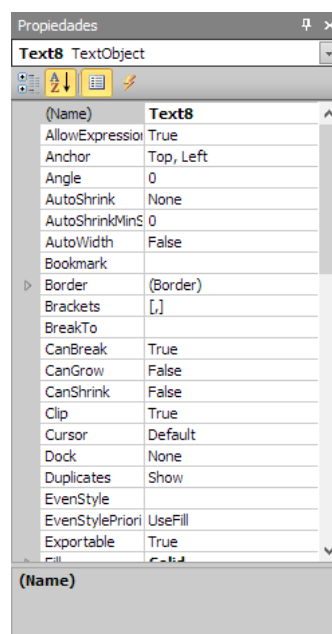
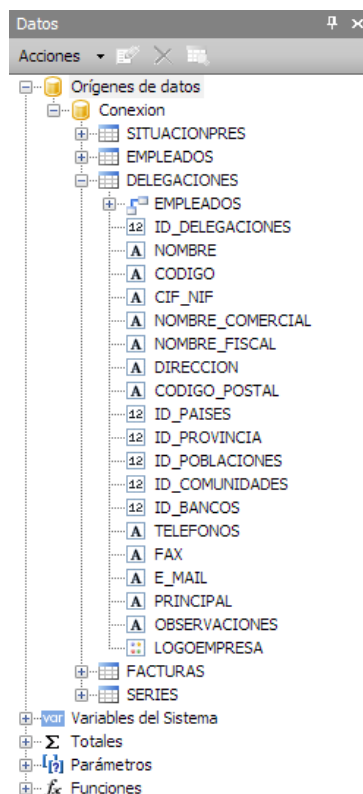
Para mover o borrar ; haremos doble-clic con el ratón sobre el objeto deseado, después lo podemos mover a la posición deseada, una vez marcado también lo podemos mover con las flechas del teclado. Si queremos borrarlo solo tenemos que pulsar la tecla “Supr”.

También podemos marcar varios objetos a la vez, arrastrando el ratón sobre los mismos, una vez marcados los podemos desplazar con ratón o teclado.

**IMPORTANTE:** para deshacer cualquier cambio, podemos usar “Ctrl-Z” tantas veces como deseemos retroceder en los cambios realizados.

Panel de datos: este panel esta a la derecha del diseño, de aquí extraeremos los campos que queremos ubicar en las diferentes bandas del informe.

Bastará con acceder a la tabla adecuada, donde desplegaremos sus campos para seleccionarlos y arrastrarlos al diseño para agregarlos al informe.



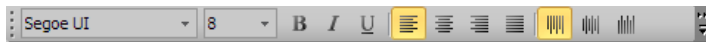
Panel de propiedades: En este panel se muestran las propiedades de cada elemento que ubiquemos en el informe.

Como el color de fondo, bordes , estilos etc..

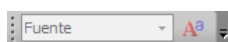


La barra de alineación de elementos del informe, es muy útil cuando tenemos varios objetos que deseamos alinear arriba, abajo, derecha o izquierda.

**IMPORTANTE:** se alinearán todos objetos sobre el primer objeto marcado. Para marcar varios objetos podemos dejar pulsada la tecla "Mayús" o bien hacerlo con el ratón, dejamos pulsado botón izquierdo mientras arrastramos el mismo sobre todos los objetos que deseamos marcar.



Barra de alineación de texto dentro de las etiquetas y ajustes de los fuentes. Para que la alineación sea correcta todas las etiquetas tienen que tener el mismo largo.



Barra para escoger el tipo de fuente.



Barra principal que nos permite crear, guardar un nuevo informe. Destacamos en rojo el botón visualizar informe para mostrar su resultado y el botón nueva página que permita añadir una segunda hoja al diseño.



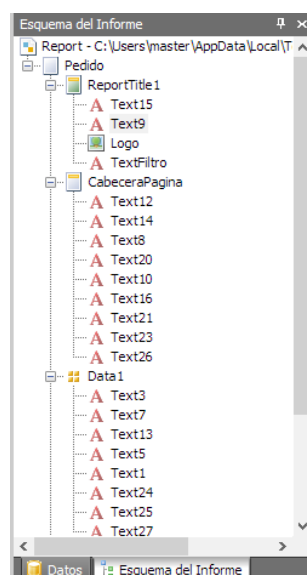
Una segunda página al diseño puede ser usada para crear un formato de diseño nuevo asociado o para una presentación del informe. Además podemos cambiar las paginas de lugar arrastrándolas con el ratón a la posición adecuada.



Esta barra nos permite escoger unos elementos variados para ubicarlos en nuestros informes. Podemos encontrar entre otros:

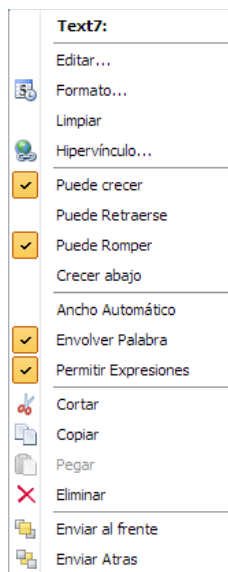
Etiquetas de texto  
Añadir imágenes  
Códigos de barras  
Dibujos (rectángulos, elipses, triángulos)

Lineas  
Gráficos de barras  
Check box  
Tablas  
Subinformes (informes dentro de informes)  
Etc..



En el esquema del informe podemos ver en forma de árbol toda la estructura. Podemos ver el contenido de cada banda. Por ejemplo en la banda <ReportTitle> podemos ver 3 etiquetas de texto y un componente imagen que podría contener por ejemplo un Logo.

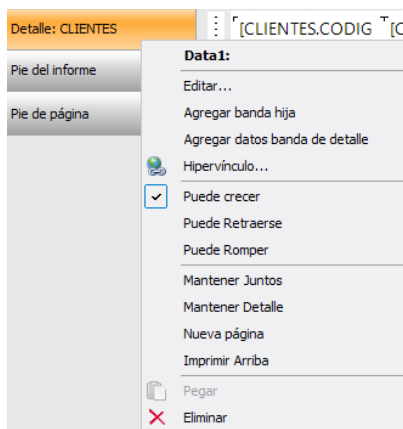
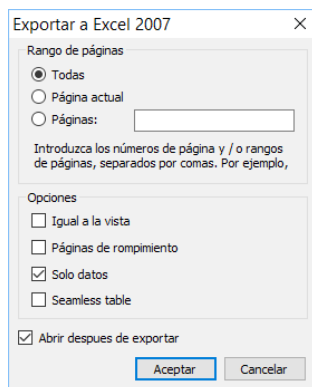
Si pulsamos botón derecho en cualquiera de los componentes del informe nos aparecerá este menú:



- Permite Editar el texto del componente.
- La opción Formato permite cambiar el tipo de datos de la etiqueta.
- Puede Crecer, permite que la etiqueta aumente de tamaño, respecto a su tamaño original, si el contenido del campo en la base de datos contiene un texto de mayor longitud que el espacio reservado para la etiqueta. Normalmente crecerá hacia abajo, estirando la banda en el proceso. La banda debe tener esta propiedad activada para que funcione correctamente.
- Puede Retraerse, permite que una etiqueta disminuya su tamaño en base a su contenido. La banda debe tener esta propiedad activada para que funcione correctamente.
- Puede romper, cuando tenemos un texto muy extenso que no entra en la página, marcamos esta opción para que salte automáticamente a la siguiente página. Solo funciona en bandas que hacen referencia al informe completo, como el encabezado de informe o Pie de informe o cualquiera de sus subinformes asociados. La banda debe tener esta propiedad activada para que funcione correctamente.
- Crece abajo hace que el contenido de la etiqueta se reparta de la mejor forma posible dentro del espacio que tiene asignado pero sin permitir expandirse a la banda donde este ubicada.
- Envolver palabra, debe estar marcado cuando queremos que el párrafo salte y continúe en la siguiente línea dentro del espacio del objeto.

**NOTA SOBRE EXCEL:** si el objetivo del informe es mostrarse siempre en EXCEL, recomendamos desactivar Puede crecer, retraerse, romper, crecer abajo y envolver palabra, de esta forma la altura entre una fila y otra será la misma.

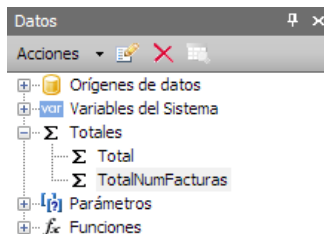
Además tendríamos que quitar estas opciones de la banda detalle, pulsando el botón derecho del ratón.



Además cuando guardemos un report sobre excel nos mostrará esta pantalla:

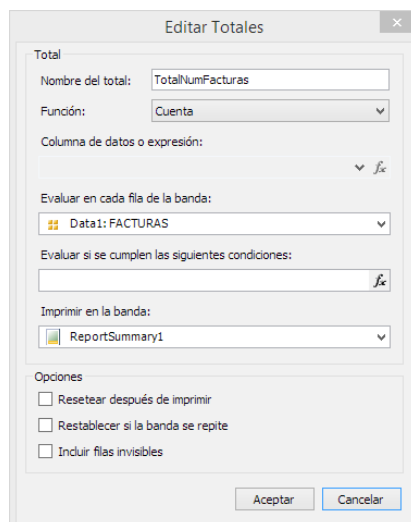
Podemos indicarle “Solo datos” para generar una Excel muy sencilla que no muestre el aspecto del listado original.

También podemos indicarle que se abra después de exportar.



En el panel de Datos encontramos el elemento Totales que usaremos para definir etiquetas de totalización en el informe.

Para crear un nuevo elemento de totales pulsamos el botón derecho del ratón sobre “Totales” y escogemos nuevo total; si tenemos uno creado podemos volver a editarlo pulsando doble click sobre él.



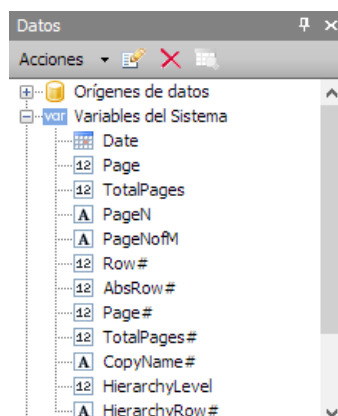
Cuando definimos un total lo primero de todo será indicar el nombre que va a recibir (Nombre del total) posteriormente escogemos la función que va a realizar (Función) que puede ser:

- Suma (suma el campo de la tabla indicado)
- Mínimo
- Máximo
- Promedio
- Cuenta (cuenta el número de registros que aparecen en el informe).

En la casilla Columna de datos podemos escoger el campo de la tabla en el cual se va a aplicar la función.

Evaluar en cada fila de la banda contiene normalmente la tabla asignada a la banda.

Imprimir en la banda nos indica donde ira ubicado el elemento Totales.

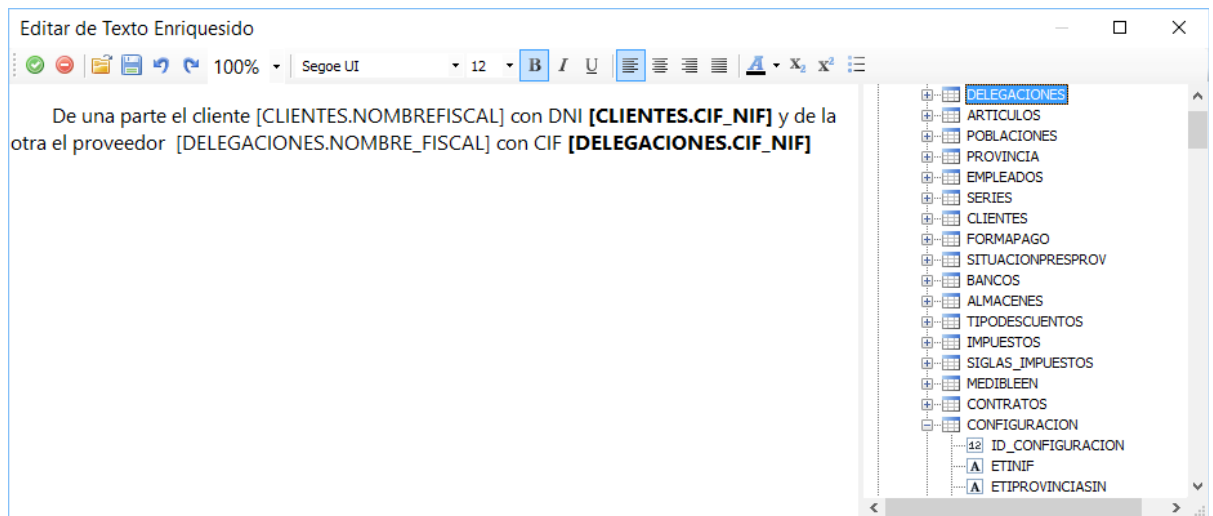


Variables del Sistema contiene una serie de elementos con valores del sistema como la fecha o para la numeración de páginas.

- Date
- Page
- TotalPages
- PageN
- PageNofM
- Page #
- TotalPages #



Esta opción marcada en rojo en el panel izquierdo nos permite añadir un texto enriquecido intercalando campos de la base de datos.



Para indicar los campos elegidos, solo tenemos que arrastrarlos con el ratón a la posición adecuada.

En el ejemplo de la imagen hemos puesto en negrita solo los NIFs.

Añadir el importe del albarán en facturas de albaranes

Si queremos hacer esto, tenemos que añadirlo en las líneas de factura como una columna nueva.

```
[IIF ([LINEAS_FACTURAS.CABECERA_ALBARAN]="a","Importe
"+FormatNumber([ALBARANES.TOTAL],2)+" €","")]
```

Si además quieren poner referencia:

```
[IIF ([LINEAS_FACTURAS.CABECERA_ALBARAN]="a","Importe
"+FormatNumber([ALBARANES.TOTAL],2)+" € Su pedido "+
[ALBARANES.REFERENCIA],"")]
```

Resaltar color de fondo en la línea que muestra el nº de albarán en fact. de albaranes

Este código está comentado en el diseño de factura de albaranes para que no lo haga. -> "línea 112 aprox.", solo hay que descomentarlo y cambiar al color que se desee.

```
Dim Tablehija As TableDataSource= REPORT.GetDataSource(cTablaLineas)
IF Tablehija("CABECERA_ALBARAN") ="a"
    data1.FillColor = color.Silver
ELSE
    data1.FillColor= Color.white
End IF
```

Si queremos poner un color de fondo solo sobre el texto del nº de albarán y no en toda la línea el código sería este.

```
Dim Tablehija As TableDataSource= REPORT.GetDataSource(cTablaLineas)
IF Tablehija("CABECERA_ALBARAN") ="a"
    text118.Fillcolor = color.Silver
ELSE
    text118.Fillcolor = Color.white
End IF
```

Como sumar un texto a una importe con FormatNumber

"Importe "+FormatNumber([ALBARANES.TOTAL],2) con el 2 le decimos los decimales que queremos mostrar.

Si tenemos un cliente en inglés y quiere cambiar el texto "Su cuenta" o "Nuestra cuenta"

```
[replace([cIBANFormat],"Su cuenta","Su cuenta corriente")]
```

Cuando queremos cambiar los márgenes a todas las páginas

Tenemos que acceder a la configuración de la página para que lo aplique en todas las páginas hay que desmarcar la opción "las mismas márgenes en la página".

### Campos tipo fecha

Si un campo fecha esta vacío el Fastreport te pone 01/01/0001 para que lo deje vacío hay que poner el valor HideZeros a True.

|              |             |
|--------------|-------------|
| Format       | Date        |
| GrowToBottom | False       |
| Height       | 0,4 cm      |
| HideValue    |             |
| HideZeros    | True        |
| Highlight    | (Colección) |
| HorzAlign    | Left        |
| HoverStyle   |             |

### Texto de Original cliente, Copia contabilidad, Copia archivos

Esta por defecto solo en facturas, si se desea poner en otro sitio o cambiar los nombres habría que hacer esto.

Lo primero es arrastrarlo de variables del sistema y ponerlo al final de la pagina.

Variables del Sistema:

- Date
- Page
- TotalPages
- PageN
- PageNoFM
- Row #
- AbsRow #
- Page #
- TotalPages #
- CopyName #
- HierarchyLevel
- HierarchyRow #

Report Preview:

TOTAL [FACTURAS.TOT...]

[PageNoFM]

[CopyName#]

Luego vamos a propiedades (pero no de ese objeto) y buscamos Report que esta al principio, después PrintSettings/CopyNames y pulsamos en el botón para abrir los textos a cambiar (la primera linea tiene que ir blanco).

Propiedades Report

PrintSettings (PrintSettings)

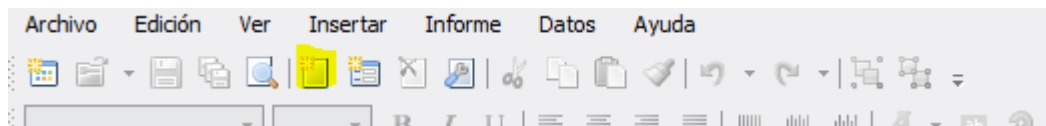
CopyNames Matriz String[]

Editor de colección de cadenas

Escriba las cadenas en la colección (una por línea):

- Original cliente
- Copia contabilidad
- Copia archivos

### Añadir una nueva hoja

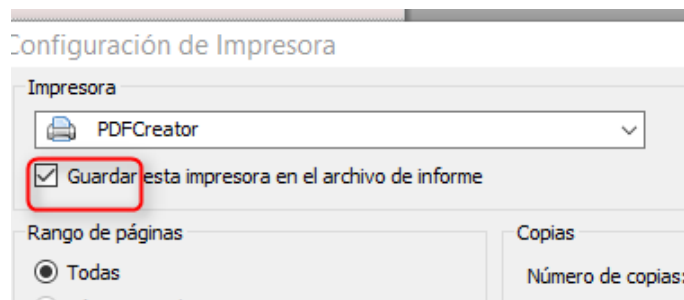


Cuando en un diseño quieren añadir una pagina inicial (presentación) en un presupuesto

Hay que abrir el diseño del presupuesto, acceder al código y dónde pone "IF npagina=1" CAMBIARLO POR "IF npagina=2"

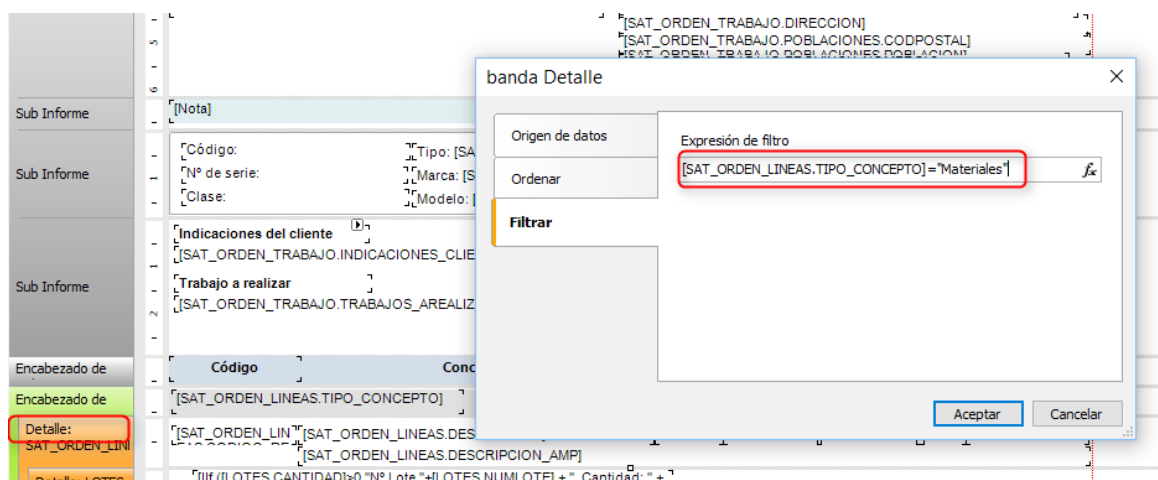
### Impresora por defecto

Si se desea poner una impresora por defecto se puede hacer desde el diseñador de report, tenemos que ir Archivo/config impresora y luego marcar la que queremos por defecto.



### Filtrar líneas en detalle de cualquier documento

Por ejemplo quiero que en las ordenes de trabajo solo mostrar las líneas que son "Materiales", para hacerlo tenemos que pinchar en detalle y luego en filtrar poner lo que haga falta, no hace falta poner IIF ni nada por el estilo, solo la condición.



### Encontrar un cadena de entro de otra

## Function Substring

La subcadena comienza en una posición del texto especificado en el parámetro.

Substring("ABCDEF", 4) = "EF" a partir de la 4 extrae todo lo que sigue.

La subcadena comienza en una posición del texto especificado y tiene una longitud especificada.

Substring("ABCDEF", 1, 3) = "BCD" a partir de la 1 extrae 3 letras.

Substring("ABCDEF", 0, 1) = "A" a partir de la 0 extrae 1 letras.

## Sustituir un texto por otro

Por ejemplo en el concepto de factura si quiero cambiar la palabra "Nº Albarán" por "Nº parte" el código sería este.

```
[replace([LINEAS_FACTURAS.DESCRIPCION],"Nº Albarán","Nº Parte")]
```

## Llenar una cadena con espacios, texto o numeros a la izquierda

### Funcion PadLeft

PadLeft("ABC", 5, '0') = "00ABC" → añadido a la cadena ceros en su inicio hasta completar 5 caract.

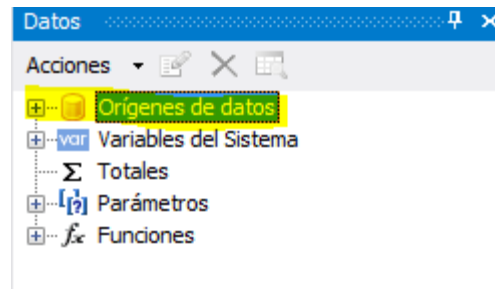
## Añadir un campo que no tenemos en un diseño

Se puede hacer de dos formas, si conectamos con tablas pequeñas como poblaciones, provincias, etc, lo mas fácil es usar la segunda forma:

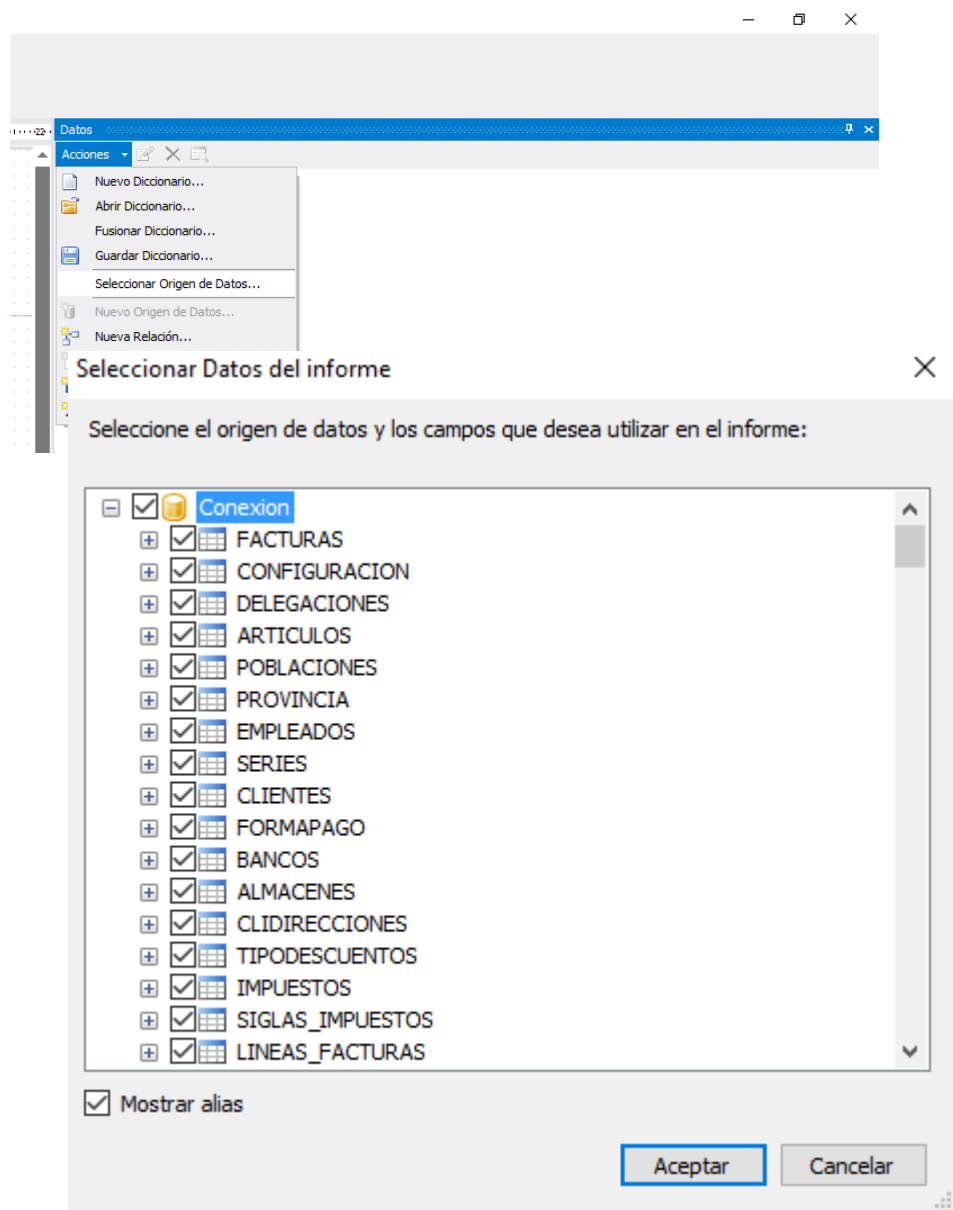
### 1ª Forma

1. Elegir diseño y marcar la opción mostrar todas las tablas en el diseño.
2. Seleccionar Diseñar

3. En la parte superior derecha, no situamos en orígenes de datos.



#### 4. Seleccionamos Acciones / Seleccionar Origen de datos



5. Seleccionamos la tabla que queremos añadir, por ejemplo "Familias"

6. Una vez aceptada, tenemos que ir al código (parte inferior izquierda) y crear el enlace. En este ejemplo con artículos y con el id de artículo y el id de familia.

Nota: para facilitar el trabajo, copiamos y pegamos el anterior creaenlace y modificamos.

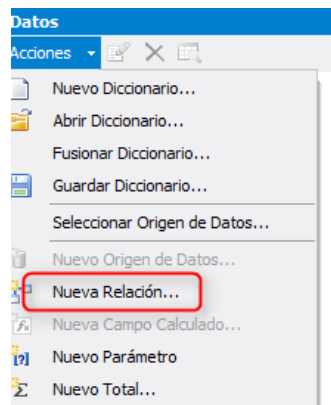
```

65
66      creaenlace(ctablaPadre,"FORMAPAGO", "ID_FORMAPAGO", "ID_FORMAPAGO")
67      creaenlace(ctablaPadre,"DELEGACIONES", "ID_DELEGACIONES", "ID_DELEGACIONES")
68      creaenlace(ctablaPadre,"EMPLEADOS", "ID_EMPLEADOS_SUB1", "ID_EMPLEADOS")
69      creaenlace(ctablaPadre,"SERIES", "ID_SERIES", "ID_SERIES")
70      creaenlace(ctablaPadre,"TIPODESCUENTOS", "ID_TIPODESCUENTOS_SUB1", "ID_TIPODESCUENTOS")
71      creaenlace(ctablaPadre,"PAISES", "ID_PAISES", "ID_PAISES")
72      creaenlace(ctablaPadre,"MONEDAS", "ID_MONEDAS", "ID_MONEDAS")
73      creaenlace("ARTICULOS", "FAMILIAS", "ID_FAMILIAS", "ID_FAMILIAS")
74
75      creaenlace("CONFIGURACION", "IMPUESTOS", "ID_IMPUESTOS", "ID_IMPUESTOS")
76      creaenlace("IMPUESTOS", "SIGLAS_IMPUESTOS", "ID_SIGLAS_IMPUESTOS", "ID_SIGLAS_IMPUESTOS")
77      creaenlace("DELEGACIONES", "BANCOS", "ID_BANCOS", "ID_BANCOS")
78      'creaenlace(ctablaPadre,"CLIDIRECCIONES", "ID_CLIDIRECCIONES", "ID_CLIDIRECCIONES")
79
80      dim oSetSiglas AS TableDataSource= REPORT.GetDataSource("SIGLAS_IMPUESTOS")
81      IF oSetSiglas.RowCount > 0
82          Txt_siglaImpuesto.Text="% "+oSetSiglas("Sigla")
83          Text_NombreImpuesto.Text=oSetSiglas("Sigla")
84      end if

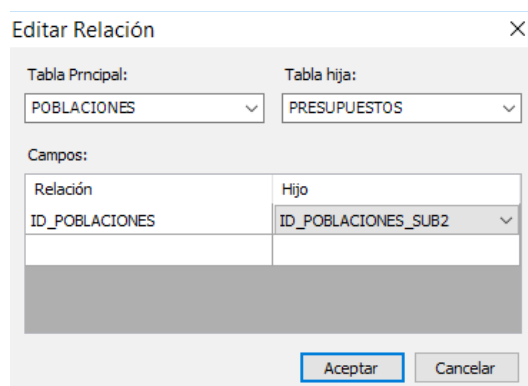
```

## 2ª Forma

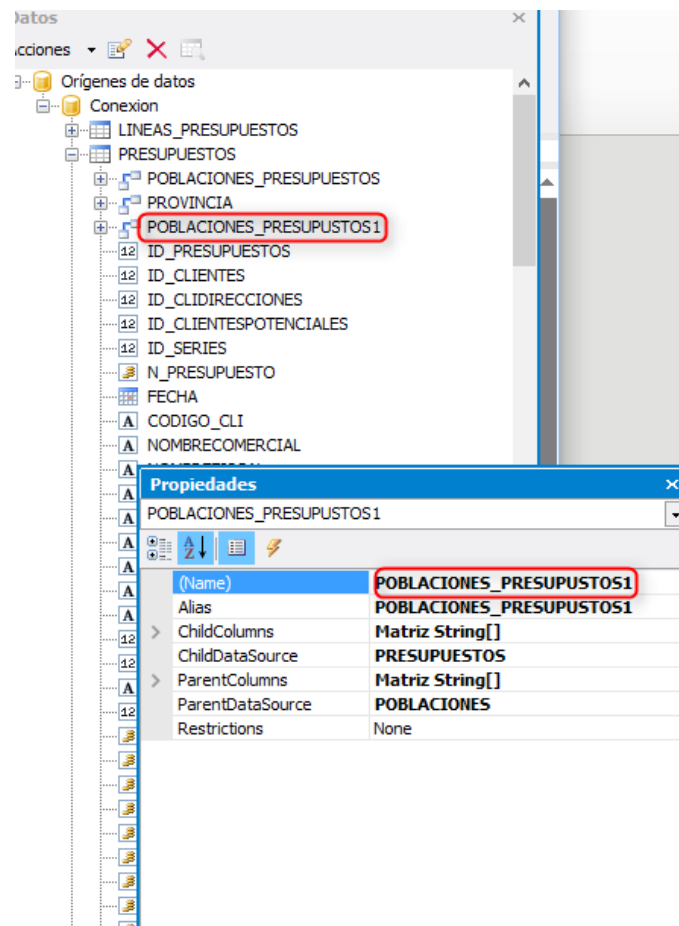
1. Desde acciones, acceder a nueva relación (ejemplo de como poner población de envío en un presupuesto.)



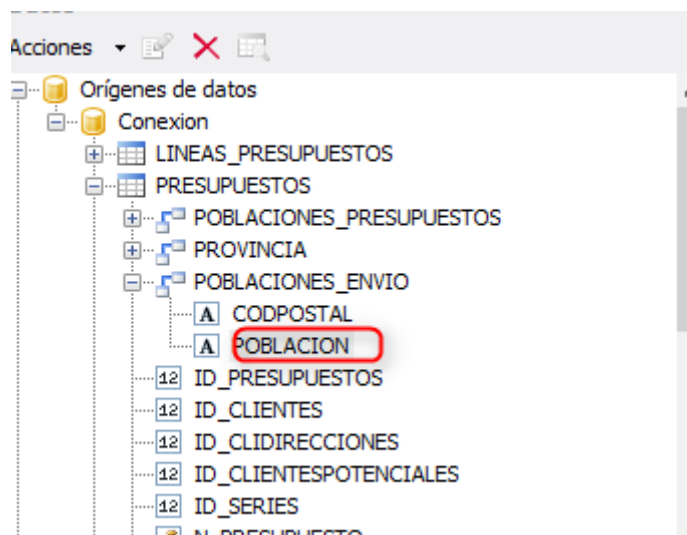
2. En este ejemplo estoy relacionando la tabla de poblaciones y presupuestos para poder elegir la población de la dirección de envío del presupuesto, cuya campo de enlace es ID\_POBLACIONES\_SUB2 (lo de "sub2" es porque ya existe un ID\_POBLACIONES para la dirección base del presupuesto).



3. En este caso particular como ya existe una tabla de poblaciones del presupuesto, tendremos que renombrar en la propiedad (Name) la nueva tabla que esta dentro de presupuestos "POBLACIONES\_PRESUPUESTOS1" y ponerle POBLACIONES\_ENVIO, esto no es necesario pero si muy aclaratorio y entender porque existen dos poblaciones.



4. Ahora ya podré sacar el campo población de la dirección de envío que esta dentro de presupuestos.



## Condicionantes según el tipo de campo

- Que aparezca Si o No.

Ponemos los siguientes condicionante según el tipo:

Para campos lógicos: `[If( [SAT_ORDEN_TRABAJO.CAMPOCONFL1]="a","Si","No" )]`

Para campos fechas: `[If( ToString([SAT_ORDEN_TRABAJO.CAMPOCONFF1]) > "01/01/10" , "Si","No " )]`

Para campos textos: `[If( Length([SAT_ORDEN_TRABAJO.CAMPOCONFC1]) > 0 ,"Si","No" )]`

Para campos numéricos: `[If( [SAT_ORDEN_TRABAJO.CAMPOCONFN1] > 0 ,"Si","No" )]`

- Que aparezca un check.

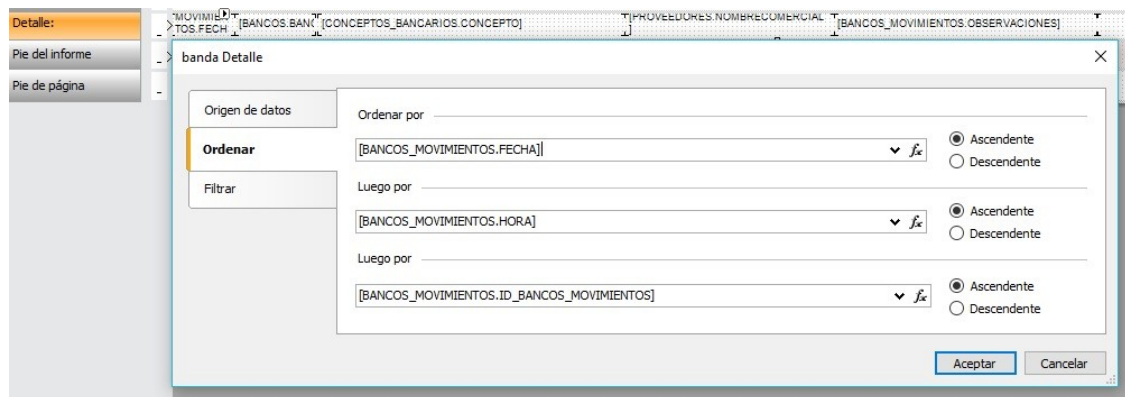
**Sin condicionante:** Simplemente hay que cambiar la fuente de dicha etiqueta del diseñador. El tipo de letra es [Webdings](#)

**Con condicionante:** Si quisieras que en vez de SI o NO sea el check se cambia el Sí por a y el No en blanco. Por ejemplo: `[If( ToString([SAT_ORDEN_TRABAJO.FECHA_TERMINADO]) > "01/01/10" , "a"," " )]` y el tipo de letra Webdings

**Nota:**

1. Si son campos configurables, cuando copien el condicionante, hay que tener en cuenta que campo configura es CAMPOCONFL1
2. Esto también funciona con otros campos no configurables tomaremos cada uno según el tipo de campo

## Ordenar listado de movimientos del banco igual que los movimientos de la ficha del banco



## Añadir en los documentos los datos de envío

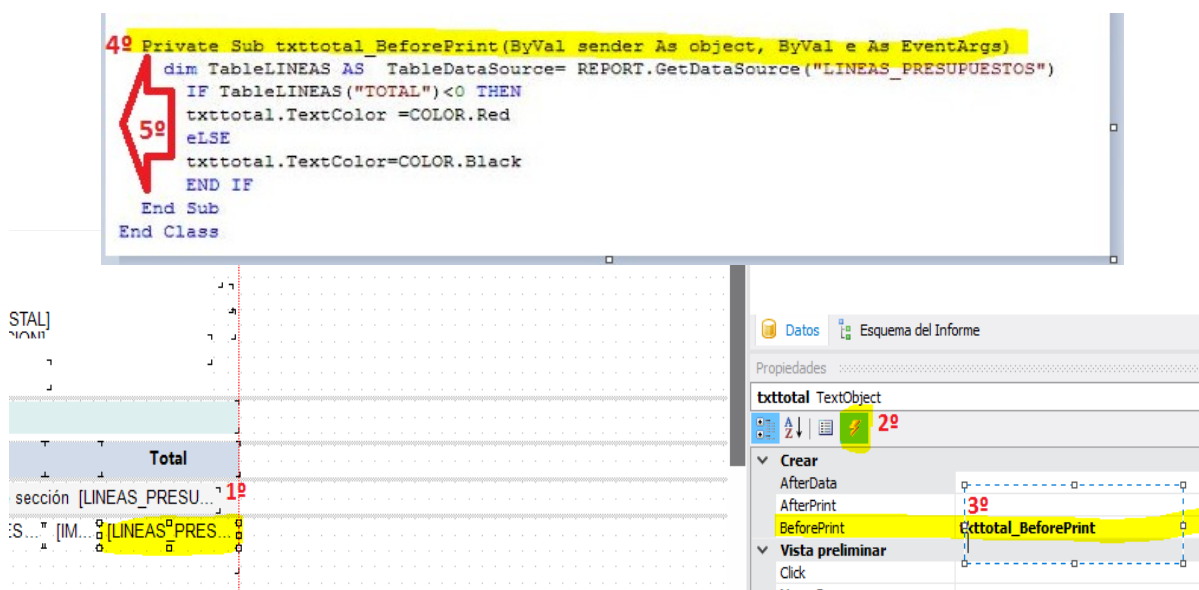
Cambiar en el código el creaenlace, a veces puede que esté comentado. Sabemos que está comentado porque al inicio lleva una '. Eliminamos la coma y añadimos como se ve en la imagen \_SUB2 en el segundo campo

```
'creaenlace(CTABLAPADRE,"CLIENTESPOTENCIALES", "ID_CLIENTESPOTENCIALES", "ID_CLIENTESPOTENCIALES")
creaenlace(CTABLAPADRE,"CLIDIRECCIONES", "ID_CLIDIRECCIONES_SUB2", "ID_CLIDIRECCIONES")
```

### Mostrar cantidad en negativo en rojo y positivo negro

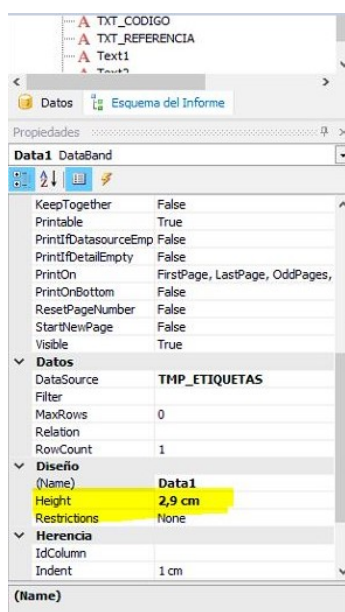
- 1º. Seleccionamos el campo que queremos hacer la condición, este caso líneas presupuesto.
- 2º. Vamos a las datos y seleccionamos el rayito
- 3º. BeforePrint le damos un doble click y ponemos: txttotal\_BeforePrint
- 4º. Al seleccionar el rayito, en el código se te escribe sólo el Private Sub txttotal\_BeforePrint.....
- 5º. Escribimos el condicionante

```
dim TableLINEAS AS TableDataSource= REPORT.GetDataSource ("LINEAS_PRESUPUESTOS")
IF TableLINEAS ("TOTAL")<0 THEN
txttotal.TextColor =COLOR.Red
else
txttotal.TextColor =COLOR.Black
END IF
```



Nota: si lo que queremos es el color de la letra usamos TextColor en cambio si queremos usar el fondo sería FillColor

### En una etiqueta de artículo salen dos impresiones; uno con los dato y otro en blanco



El problema viene porque cambio las dimensiones de la plantilla menor al que duplicó.

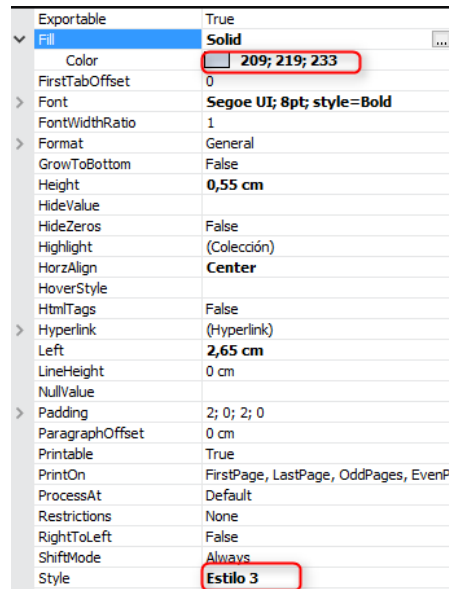
A parte de cambiar la configuración de la hoja, debe ir a los datos y cambiar el dato de altura que está en amarillo.

Población y C.P. pegados

[Trim([DELEGACIONES.POBLACIONES.POBLACION])][DELEGACIONES.POBLACIONES.CODPOSTAL]

Ver el color de una etiqueta

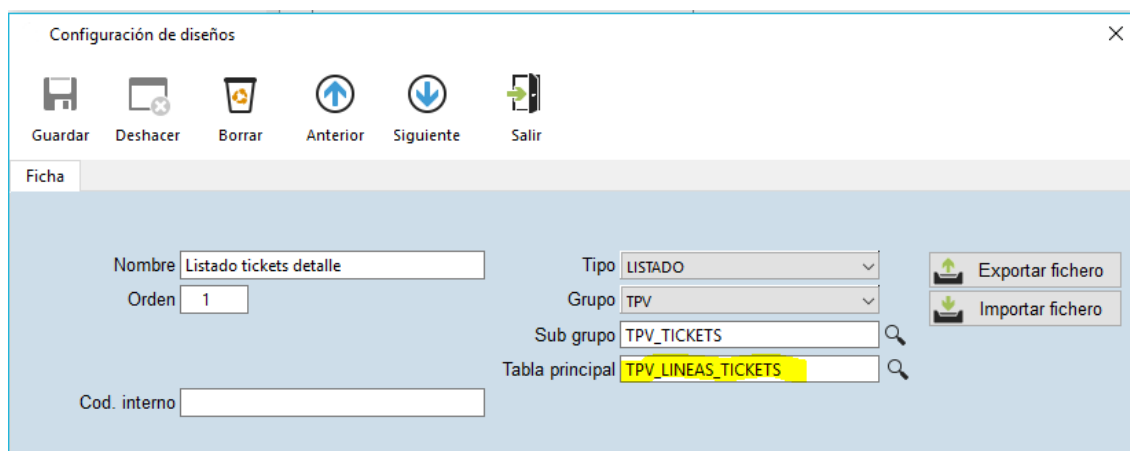
Para copiar un color a otro sitio tienen que copiar su código y quitar el Estilo si lo tuviese por "Sin estilo"

Como poner texto "Factura pagada"

[IIF([FACTURAS.IMPORTE\_PENDIENTE]>0,"", "Pagada")]

Crear impreso de ticket detalle para poder filtrar por articulo

Habría que duplicar el diseño del listado de ticket desglosado, renombrarlo y cambiar la tabla principal como muestra la imagen.



## Cuando un cliente en los diseños no ve la población ni la provincia

Eliminar la sql de esas dos tablas y dejarlo en blanco

Asistente de consultas

Ingrese la instrucción SQL

¿Qué datos debe devolver la consulta?  
Escriba su sentencia SQL o el uso de consultas para la construcción de la misma.

Construir Consulta...

< Atras Siguiente > Terminar Cancelar

Permitir que la ultima linea de detalle salte a la siguiente hoja aunque quepa en la página anterior

Muchas veces la ultima pagina solo muestra el logo y el pie, sin datos, esto es porque justo termino de imprimir la ultima linea de detalle en la pagina anterior y el pie no cabe en la misma hoja y salta obligatoriamente a la siguiente.

Habría que pulsar botón derecho en el **"Pie del informe"** y marcar la opción **"Mantener con datos"**, esto hará que que la ultima linea de detalle salte a la siguiente hoja, dando así una impresión más de continuidad del documento.

NOTA: Si el detalle tiene sublineas y estas se imprimen a veces o no, no funcionará el asunto.

**CERTIFICADO X-33**

Fecha: 29/05/2017  
Código cliente: 10005  
Vendedor:

**CUENTE**

Aquí tu nombre fiscal de empresa  
Aquí tu NIF/CIF  
Aquí tu Dirección de empresa  
28001 MADRID  
999.999.999

**ReportSummary1:**

Agregar banda hija

Hipervínculo...

☒ Puede crecer

☒ Puede Retraerse

☒ Puede Romper

☒ Mantener con datos

Nueva página

Imprimir Arriba

Pegar

Eliminar

**CERTIFICADO X-33**

Fecha: 29/05/2017  
Código cliente: 10005  
Vendedor:

**CUENTE**

Aquí tu nombre fiscal de empresa  
Aquí tu NIF/CIF  
Aquí tu Dirección de empresa  
28001 MADRID  
999.999.999

C.P. OSO GRANDIS  
280555555  
CL CASAS BLANCAS, 88  
28791 ROBILLAR, EL  
MADRID  
777 777 777

D. , con N.I.F. responsable técnico de la Empresa Mantenedora Delegación base con C.I.F. Aquí tu NIF/CIF.

CERTIFICA: Haber ejecutado las operaciones que se indican a los extintores de incendio que se relacionan, de acuerdo con el Reglamento de Instalaciones de protección contra incendios, aprobado por R.D. 1540/1960 de 5 de noviembre (B.O.E. nº 286), normas de desarrollo del R.D. anterior, conexas en la Orden de 15 de abril de 1.966 del mismo tenor y de acuerdo con las prescripciones de la F.C.I.E.A.S. del vigente Reglamento de Aparatos a Presión, se han seguido, además, las pautas señaladas en la Norma UNE 23.120:2003 y ENRATUM 2004, y en el Decreto 16/2008 de 3 de febrero, por el que se aprueban Normas sobre documentación, tramitación y prescripciones técnicas relativas a las instalaciones, aparatos y sistemas contra incendios, instaladores y mantenedores de instalaciones.

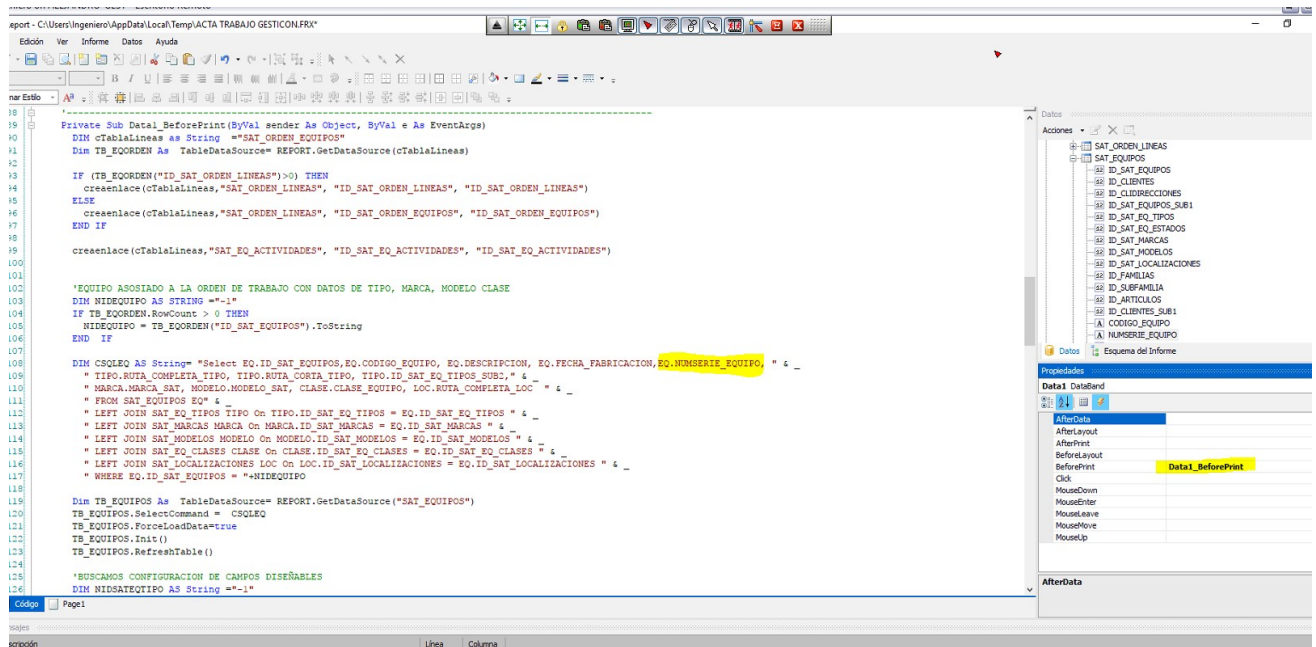
| Código | Tipo      | Eficacia | F. fabricación | F. último retiro | Actividad |
|--------|-----------|----------|----------------|------------------|-----------|
| 1200   | BIE-25 mm |          | 01/01/2017     | 01/01/2017       | Revisión  |

Observaciones:

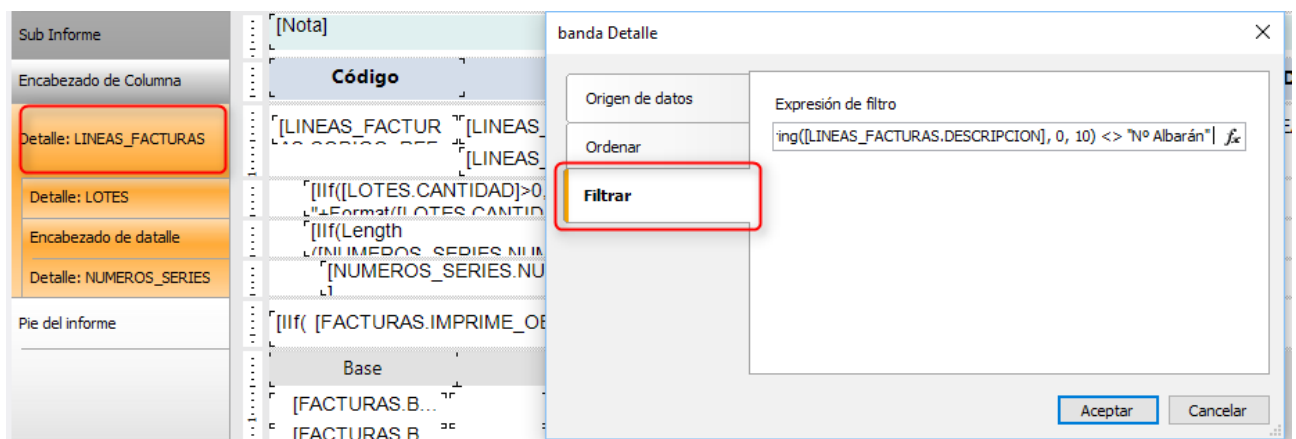
FIRMA EMPRESA

## treyGMAO: Acta de trabajos

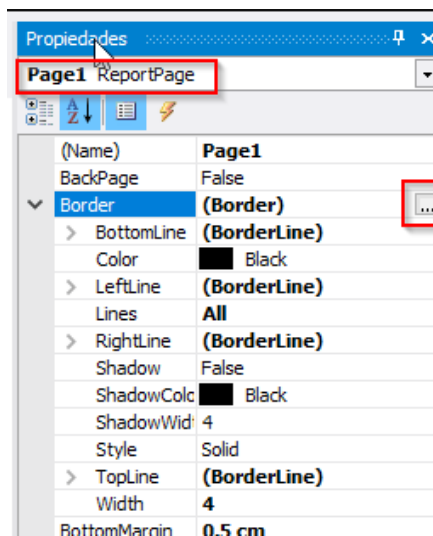
Para añadir un campo del equipo en el detalle hay que ir al Detalle: Data1\_BeforePrint, y añades en la línea el nombre del campo correspondiente, según el formato que se ve en la imagen:



## Si no desea imprimir el n.º albarán y fecha en líneas de facturas



Substring([LINEAS\_FACTURAS.DESCRIPCION], 0, 10) <> "Nº Albarán"  
esta condición va en el detalle/filtrar. OJO no lleva IIF ya que se entiende que es una condición.

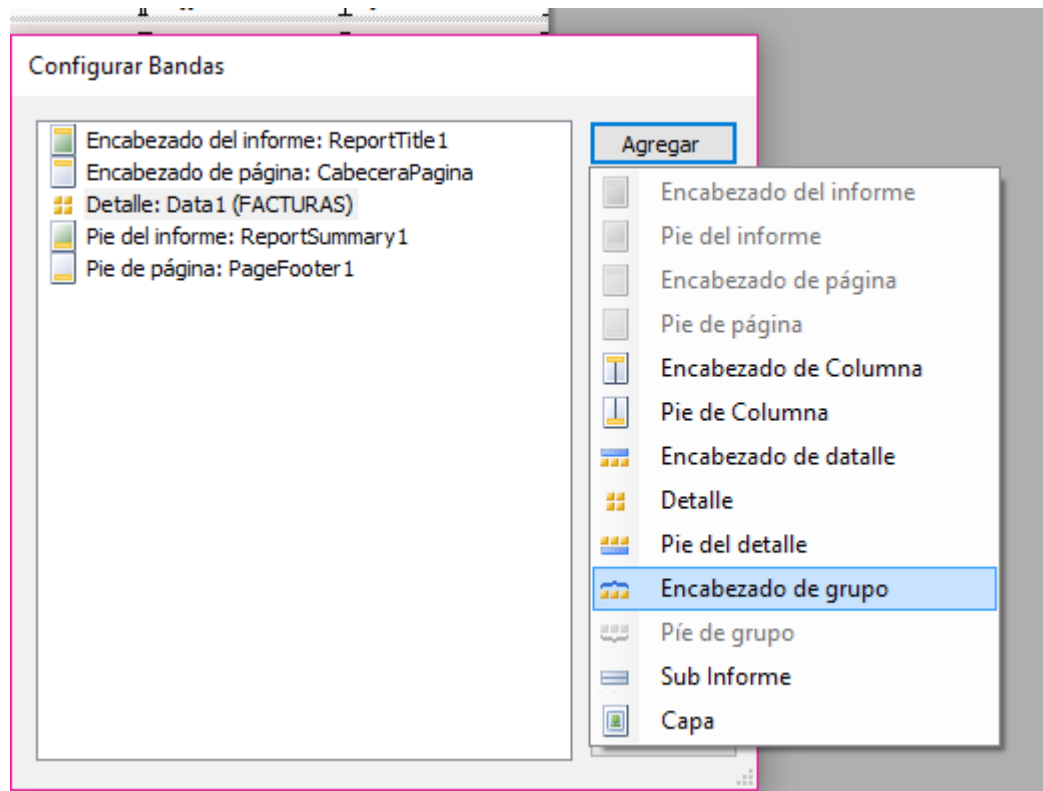


Añadir un marco al folio completo

### **Agrupación en el fastreport**

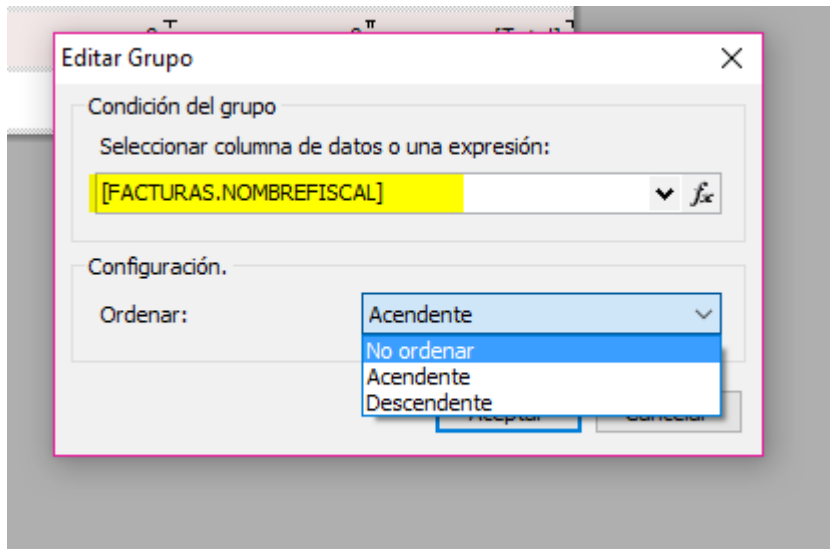
1. En este ejemplo quiero agrupar un listado de factura por clientes.

Nos dirigimos a configuración de bandas y debo agregarlo el grupo dónde este la tabla principal que queremos agrupar y agregamos encabezado de grupo.



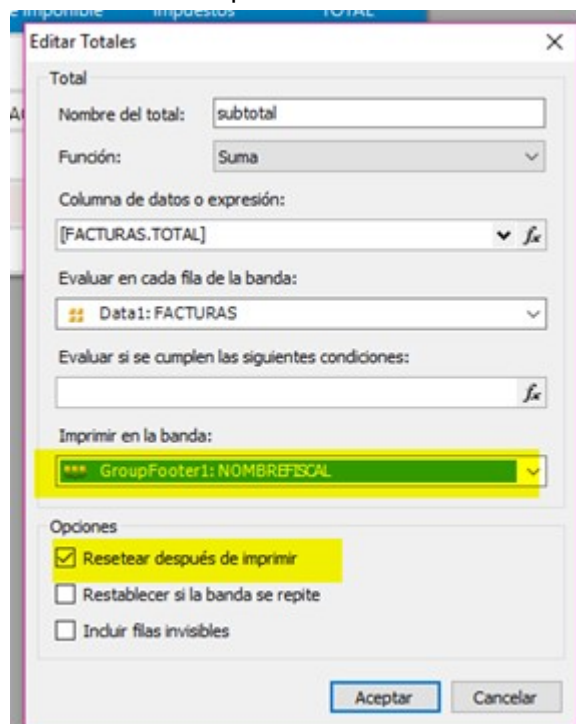
Nota: si no quieres mostrar el pie lo minimizas.

2. Le damos un doble clic en el encabezado de grupo e indicamos en la conexión de datos por lo que queremos agrupar



La ordenación, si indicamos no ordenar tendremos que filtrar fuera (dónde imprimimos) por el nombre fiscal.

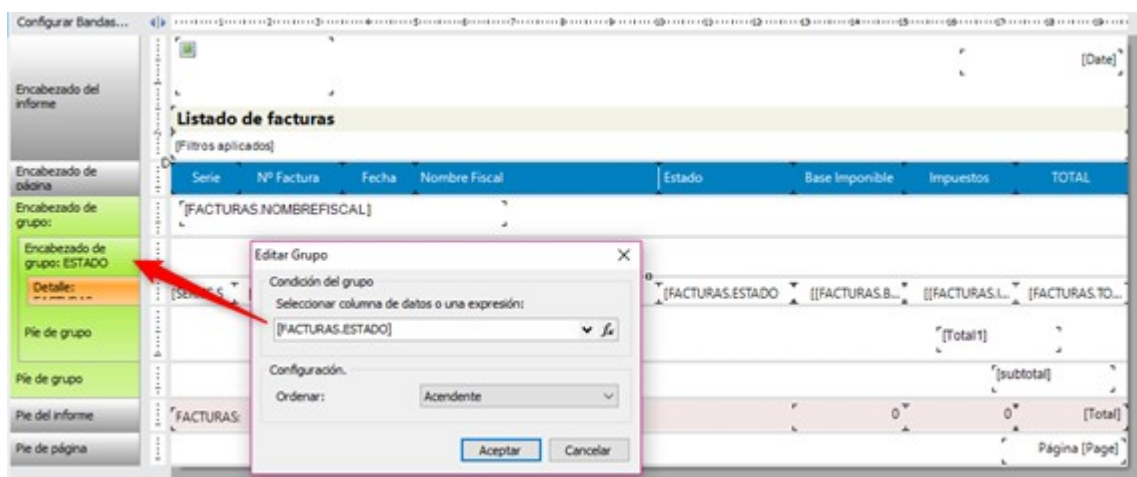
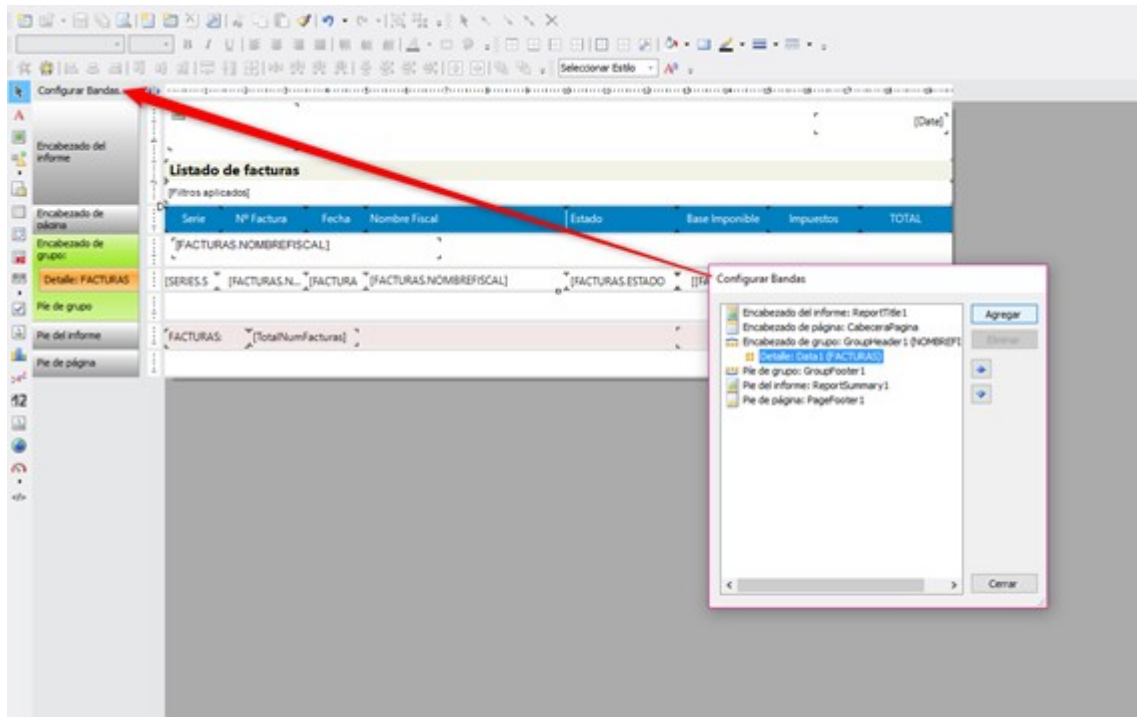
3. Ahora queremos crear subtotales del grupo. Creamos un total como siempre, pero tenemos que tener en cuenta lo subrayado.



Resetear después de imprimir es importante marcarlo para que nos haga la suma por cada subtotal sino ira sumando por incremento de todos los subtotales.

Ahora quiero, agrupar también a su vez por estado.

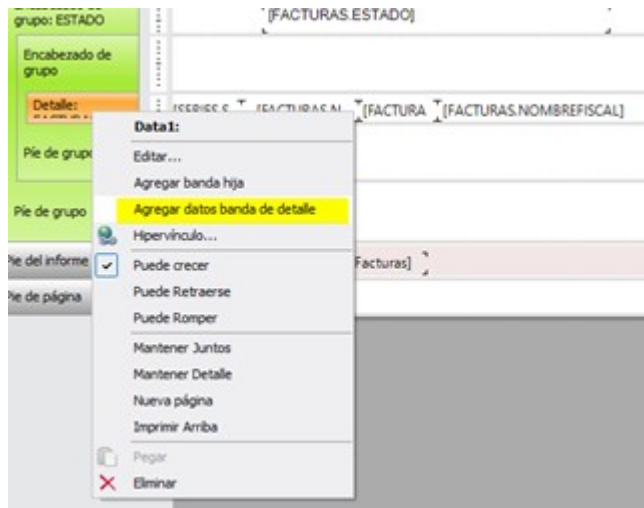
1. Volvemos a configurar bandas y agregamos otro encabezado de grupo y seguimos como el mismo proceso anterior, dentro del detalle agregar, encabezado de grupo, pero siendo la condición del grupo nuevo Estado



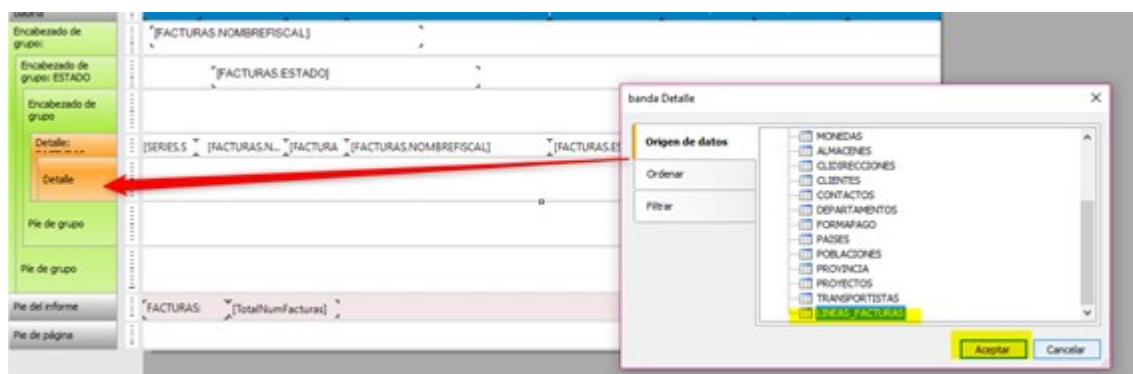
### Añadir en el detalle un subdetalle.

En el caso del listado de facturas, quiero agregarle las líneas de las facturas

1. Con el botón derecho sobre el detalle agregamos datos banda de detalle



2. Picamos sobre la banda de detalle que acabamos de crear y le agregamos las líneas de facturas.



Luego tenemos que ir al código y añadir los crea enlace.

```

29
30 Private Sub Detall_BeforePrint(ByVal sender As Object, ByVal e As EventArgs)
31
32     dim oSetFACTURAS AS TableDataSource= REPORT.GetDataSource("FACTURAS")
33     dim nTotalBASES AS DOUBLE = 0
34     dim nTotalIMPITO AS DOUBLE = 0
35
36     IF (oSetFACTURAS.RowCount > 0) THEN
37
38         CREAENLACE("FACTURAS","SERIES", "ID_SERIES", "ID_SERIES")
39
40         nTotalBASES = oSetFACTURAS("BAS_IMPUESTO1") + oSetFACTURAS("BAS_IMPUESTO2") + oSetFACTURAS("BAS_IMPUESTO3") + oSetFACTURAS("BAS_IMPUESTO4")+oSetFACTURAS("BAS_EXENTO")
41         nTotalIMPITO = oSetFACTURAS("IMP_IMPUESTO1") + oSetFACTURAS("IMP_IMPUESTO2") + oSetFACTURAS("IMP_IMPUESTO3") + oSetFACTURAS("IMP_IMPUESTO4")
42         nTotalBase = nTotalBase + nTotalBASES
43         nTotalImpuesto = nTotalImpuesto + nTotalIMPITO
44
45         CREAENLACE("FACTURAS","MONEDAS", "ID_MONEDAS", "ID_MONEDAS")
46         CREAENLACE("FACTURAS","CLIENTES", "ID_CLIENTES", "ID_CLIENTES")
47         CREAENLACE("FACTURAS","CLIDIRECCIONES", "ID_CLIDIRECCIONES", "ID_CLIDIRECCIONES")
48         CREAENLACE("FACTURAS","POBLACIONES", "ID_POBLACIONES", "ID_POBLACIONES")
49         CREAENLACE("FACTURAS","PROVINCIA", "ID_PROVINCIA", "ID_PROVINCIA")
50         CREAENLACE("FACTURAS","FORMAPAGO", "ID_FORMAPAGO", "ID_FORMAPAGO")
51         CREAENLACE("FACTURAS","ALMACENES", "ID_ALMACENES", "ID_ALMACENES")
52         CREAENLACE("FACTURAS","TRANSPORTISTAS", "ID_TRANSPORTISTAS", "ID_TRANSPORTISTAS")
53         CREAENLACE("FACTURAS","PROYECTOS", "ID_PROYECTOS", "ID_PROYECTOS")
54         CREAENLACE("FACTURAS","CONTACTOS", "ID_CONTACTOS", "ID_CONTACTOS")
55         CREAENLACE("FACTURAS","PAISES", "ID_PAISES", "ID_PAISES")
56         CREAENLACE("FACTURAS","DEPARTAMENTOS", "ID_DEPARTAMENTOS", "ID_DEPARTAMENTOS")
57         el creaenlace de las lineas de facturas
58

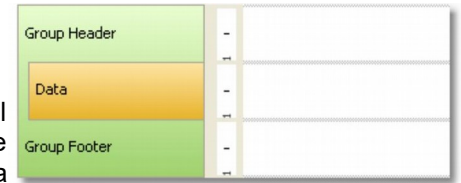
```

Grupos y totales

El tipo de informe "maestro-detalle", imprime los datos de dos fuentes relacionadas. FastReport permite la creación de un informe en el que se ve de la misma manera, pero utiliza una fuente de datos. Para esto, se utilizan grupos.

Un grupo es un conjunto de tres bandas: "Encabezado de grupo", "datos" y "Pie del grupo". En el diseñador, esto se ve de la siguiente manera:

Un grupo siempre contiene un encabezado y datos. pie de grupo es opcional, puede eliminarla.



Para utilizar un grupo, se debe configurar la condición de grupo para el encabezado de grupo, y conecte la fuente de datos a la banda de "Datos". La condición puede ser cualquier expresión, pero como regla general, esta es una de las columnas de origen de datos. Grupo de impresión se realiza de la siguiente manera:

1. encabezado de grupo se imprime.
2. fila de datos se imprime.
3. comprueba si la condición agrupación ha cambiado.
4. si la condición no ha cambiado, se imprime siguiente fila de datos (p.2).
5. si la condición ha cambiado, el pie de grupo se imprime, y comienza a imprimir un nuevo grupo (p.1).

Suponiendo que tenemos una tabla de los productos con los siguientes datos:

| Categoria   | Producto |
|-------------|----------|
| Ropa        | Camisa   |
| Ropa        | Pantalon |
| Ropa        | Chaqueta |
| Calzado     | Bota     |
| Calzado     | Tacon    |
| Calzado     | Tenis    |
| Complemento | Cinturon |

Los datos pueden ser agrupados en la columna CategoryName. Esta columna se imprimirá en el encabezado de grupo. Los datos en sí es presentado por el campo ProductName. El informe será la siguiente:

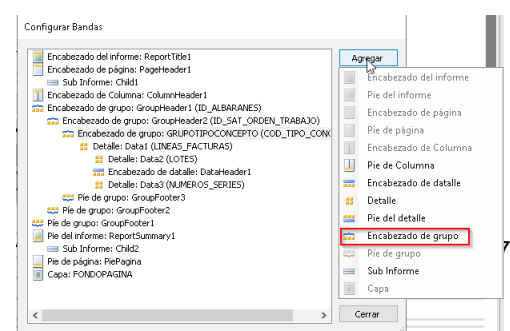


Si corremos el informe, se observa lo siguiente:

|                    |
|--------------------|
| <b>Ropa</b>        |
| camisa             |
| Pantalon           |
| Chaqueta           |
| <b>Calzado</b>     |
| Tacon              |
| Tenis              |
| Cinturon           |
| <b>Complemento</b> |
| Cinturon           |

## La creación de grupos

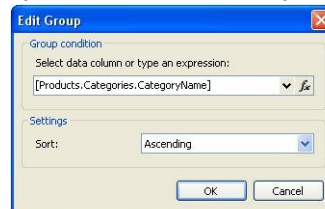
Adición de un grupo en un informe se puede hacer mediante el uso de dos métodos.



**Primer método:** se agrega la banda "Encabezado de grupo" en la ventana "Configuración de Bandas". Para ello, pulse el botón "Añadir" y seleccione la banda "Encabezado de grupo". FastReport agrega el grupo a la banda de "Datos", o va a crear un grupo, si una banda de este tipo no está en el informe:

Con el fin de configurar un grupo, haga doble clic en la banda "Encabezado de grupo". Verá la ventana del editor jefe del grupo:

Es necesario establecer la condición de grupo. Esto puede ser cualquier columna de la expresión o la fuente de datos. Además, puede seleccionar la clasificación. Por defecto, los datos se clasifican en orden ascendente.



**Segundo método:** se utiliza el asistente, que se puede llamar desde el "Informe | Grupo de Avanzados ..." menú. Con el fin de crear un grupo, introduzca la condición de grupo y presione el botón "Añadir":

El asistente añadir todos los elementos del grupo en el informe. También se crea el "texto" objeto en el encabezado de grupo, en el que se imprime la condición grupo:

### Clasificación de los datos

Para el correcto funcionamiento del grupo, que es necesario para cumplir la condición siguiente: fuente de datos debe ser resuelto en esa columna que se utiliza en la condición de grupo. Si no se cumple esta condición, se verá una gran cantidad de grupos que contienen 1-2 filas de datos:

Afortunadamente, hay una posibilidad de ordenar la fuente de datos de dos maneras.

puede configurar los datos de clasificación en el grupo editor. Fuente de datos se clasifican automáticamente la condición de grupo;

puede configurar la clasificación en el editor de banda "datos".

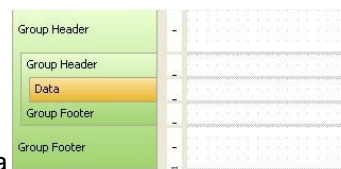
Ambos métodos son equivalentes, sin embargo, es cómodo de usar el primer método. Al crear grupos, configurar los datos de agrupación y clasificación en un diálogo.

En ciertas situaciones, el primer método no debe usarse. Suponiendo que, vamos a configurar la agrupación en la primera letra del nombre del producto. En tal caso, el producto se ordenará sólo en la primera letra, que no es aceptable. Debe utilizar el segundo método de clasificación e indicar el nombre completo del producto.

### Los grupos anidados

Un grupo anidado tiene varias bandas "Encabezado de grupo". La última banda contiene la banda de "Datos":

Cada encabezado de grupo tiene su propia condición grupo.



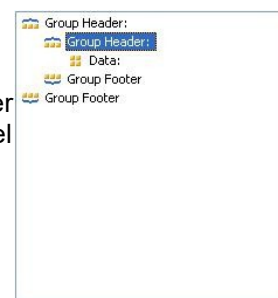
La creación de un grupo anidado se puede hacer de la misma manera como una ordinaria. En el primer caso, se crea un grupo simple y agrega el grupo anidado en la ventana de "Configuración de Bandas".

Para esto, seleccionar la banda existente "Encabezado de grupo", pulse el botón "Agregar" y añadir otra banda "Encabezado de grupo":

Después de esto, llame al editor del grupo agregado y establecer la condición de grupo.

En el segundo caso, se utiliza el grupo de expertos, que hemos visto ya. Establecer la condición de agrupación y haga clic en el botón "Añadir". El asistente añadir el nuevo grupo a la ya existente.

Impresión del grupo anidado no difiere mucho de la impresión de un grupo ordinario. Al imprimir los datos, FastReport comprobará todas las condiciones de



grupo de todos los grupos. Si la condición cambia, los acabados de grupo correspondientes y un nuevo grupo comenzará a imprimir.

**Gestión de grupos**

Para la gestión de grupos, el grupo de expertos se puede utilizar. Se le puede llamar desde el "Informe | Grupo Experto ... menú":

Con la ayuda del asistente, puede agregar o eliminar un grupo, y cambiar la agrupación ordenar también. Para cambiar el orden de agrupación, los botones y son usados. Con la ayuda del botón "Editar ...", puede cambiar la condición de grupo del grupo elegido.

**Fin**