

## Conexión con Google Calendar

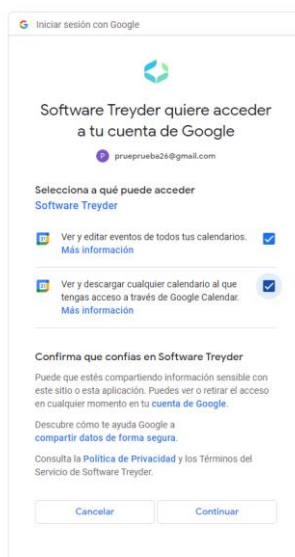
La sincronización será entre las citas del CRM y los eventos de una cuenta de Gmail.

Se configura en la ficha del empleado:

The screenshot displays the CRM application interface. At the top, the title bar indicates the version and company information. The main menu includes 'Archivos', 'Ventas', 'Compras', 'Artículos', 'C.R.M', 'Tablas', 'Proyectos', 'S.A.T', 'T.P.V', 'Alquileres', 'Utilidades', 'Configuración', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Empleados' icon is highlighted. Below the menu, the 'Empleado: Laura Suarez' form is visible. The form contains various fields for employee data, including 'Código', 'Nombre', 'Dirección', 'Población', 'Provincia', 'País', 'Email personal', 'Nacionalidad', 'Teléfonos / móvil', 'Fecha alta', 'Fecha nacimiento', 'Estado civil', 'Nº hijos', 'Fecha baja', 'Motivo baja', 'Carpeta adjuntos', 'Observaciones', and 'Perfil'. The 'Acceder con Google' button is highlighted, and the email address 'prueprueba26@gmail.com' is entered in the adjacent field.

Se indica la dirección de Gmail y se pulsa en el botón de Google, para validar la cuenta. Eso abrirá una ventana del navegador donde el usuario tendrá que iniciar sesión y darle permisos a Treyder para acceder y modificar eventos del calendario de Google.

This close-up view shows the 'Acceder con Google' button and the email address field. The email address 'prueprueba26@gmail.com' is entered. The 'Validar email' button is also visible.



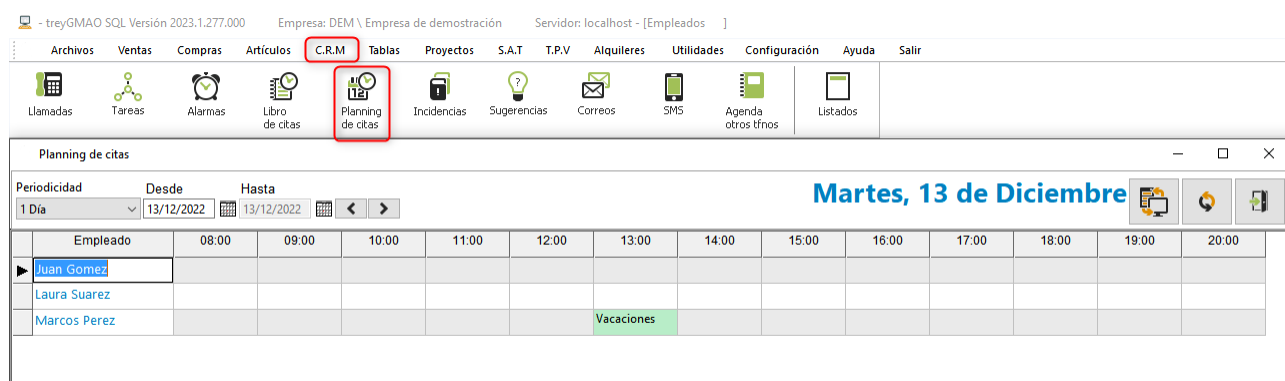
Al darle a continuar le saldrá un mensaje en inglés o en castellano que dice:

**Received verification code. You may now close this window.**

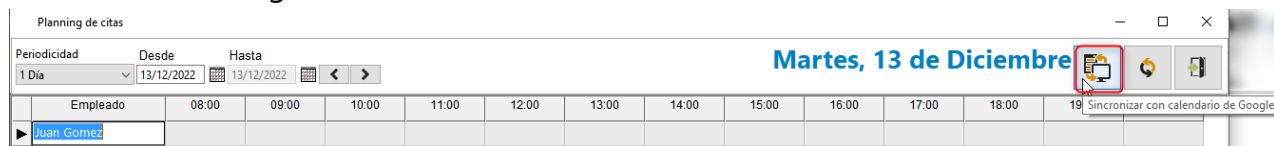
**Nota:** Si se quita el email, se desvincularán todas las citas. Por lo que, si se vuelve a poner el email y se modifica un evento en el Calendar, lo creará como uno nuevo.

Una vez configurado, a partir de ese momento cuando cree/ modifique/borre una cita desde Software Treyder automáticamente se creará/modificará/borrará en el calendario de Google y viceversa.

Cuando se abra el planning de citas del CRM se sincronizará automáticamente si el usuario activo tiene configurado "Acceder con Google" en su ficha.



No obstante, desde el planning de citas del CRM hay un botón para sincronizar con el calendario de Google manualmente.

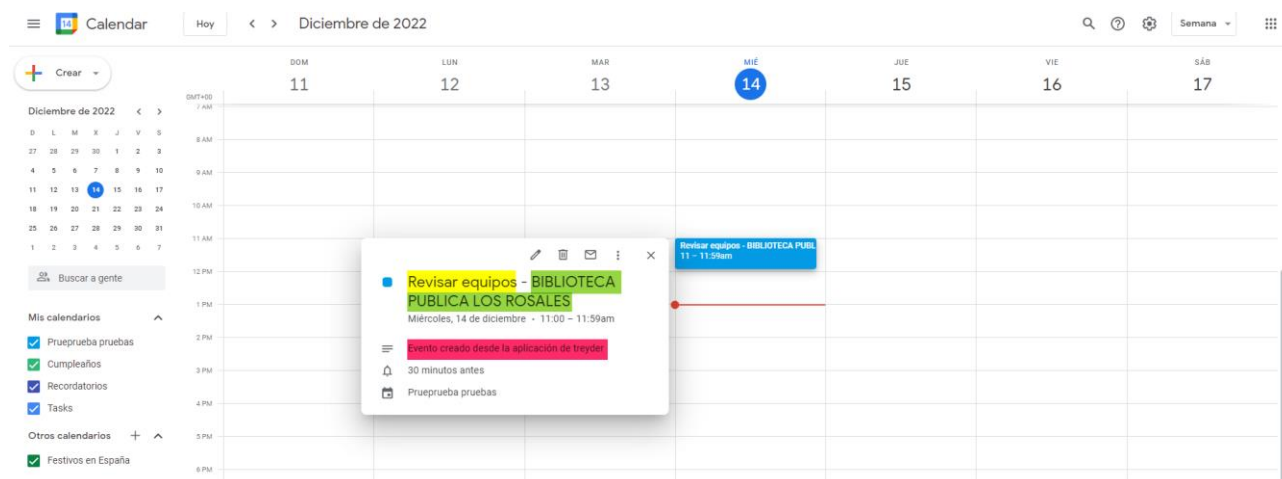


Como los campos de las citas y de los eventos del Google calendar no son exactamente iguales, se hace de la siguiente manera:

### Software Treyder (Cita) → Calendario Google (Evento)

- Si la cita tiene **asunto** se le asigna **al título del evento**.
- Si además la cita tiene **contactado** se le asignará **asunto - contactado** al título del evento.

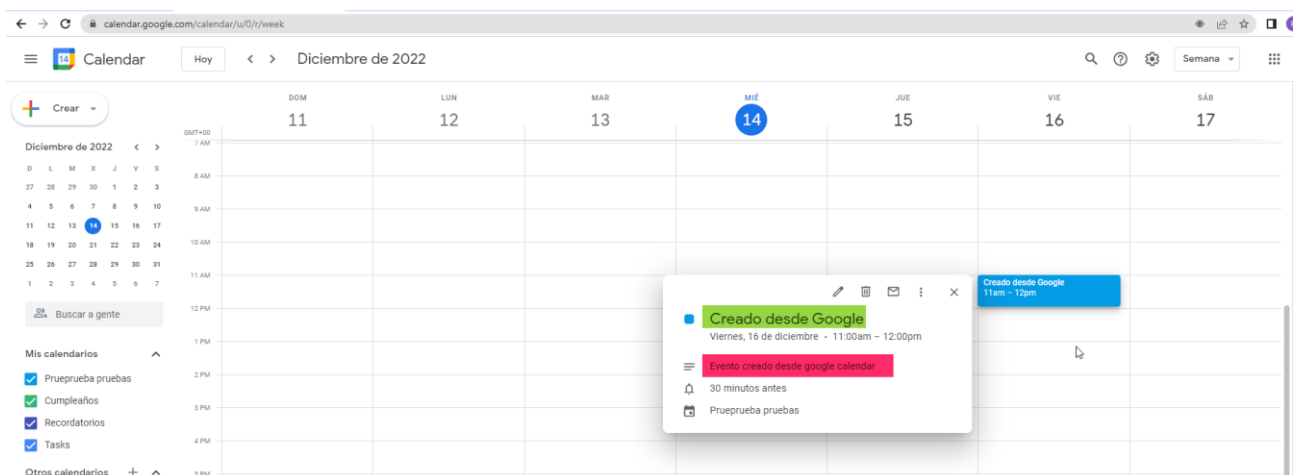
Las **observaciones** de la cita irán en la descripción del evento.



## Calendario Google (Evento) → Software Treyder (Cita)

- Si es un nuevo evento, la cita se creará con el tipo de contacto "Otros" y el texto del título se pondrá en **contactado**.
- Si es un evento que ya se ha sincronizado, solo sincronizará el título del evento siempre y cuando la cita sea del tipo de contacto "Otros".

La descripción del evento irá en las **observaciones** de la cita.



**Fin**