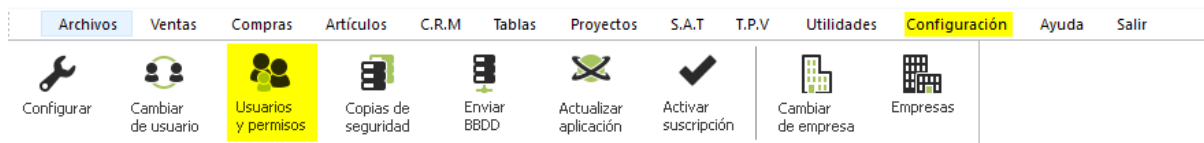


## Control asistencia

Opción de control de horas y jornadas de empleados. Cada empleado debe estar como usuario con su contraseña en la aplicación.



Existen dos formas de registro según el empleado:

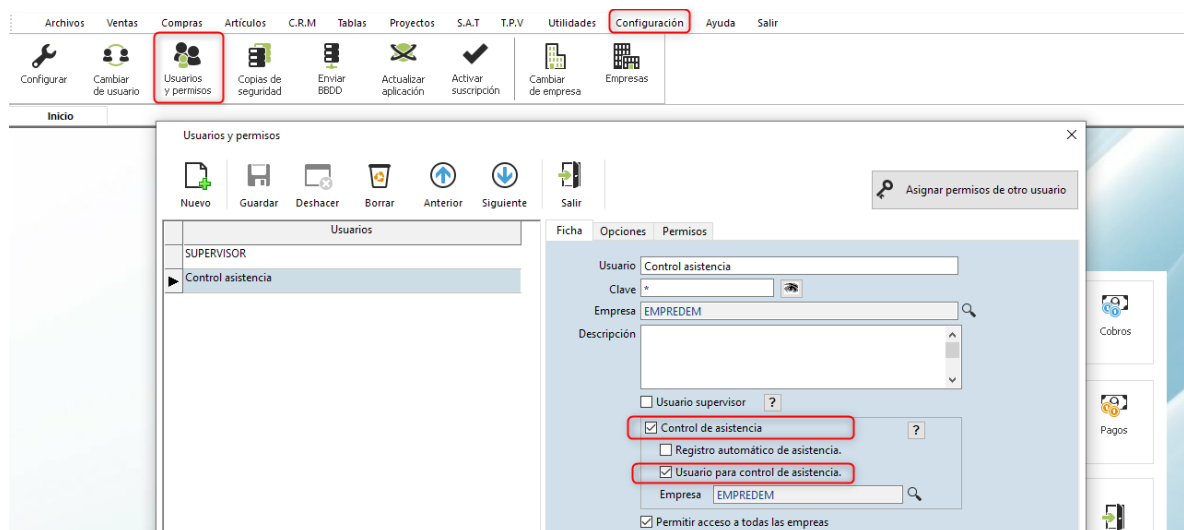
- Utilizar un equipo dedicado sólo para el control de asistencia
- Registro automático de control de asistencia

## Utilizar un equipo dedicado sólo para el control de asistencia

Orientado sobre todo para el registro de entrada y salida del personal que no utiliza el programa.

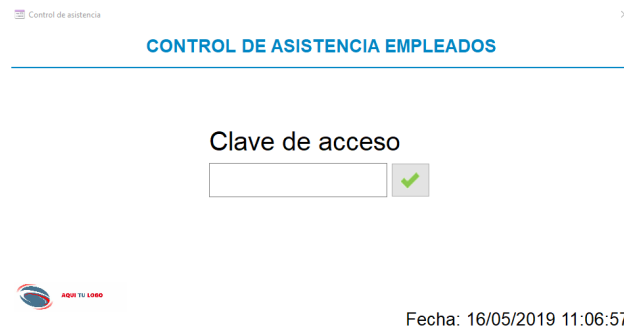
1. Crear un usuario para el control de asistencia. Este usuario no tendrá acceso a otras partes del programa, solo se usará para registrar su entrada. Cuando entremos se abrirá la ventana de control de acceso y al cerrar la ventana se cierra el programa. Este usuario no necesita licencia de aplicación.

Cuando creamos éste tipo de usuario sin acceso al programa, marcaremos las opciones de "Control de asistencia" y "Usuario para control de asistencia".



**Nota:** Debe de ser un usuario específico para ello, no puede ser el usuario supervisor.

El usuario control de asistencia deberá abrir el programa con la clave asignada. Dejando activo el panel del control de asistencia dónde cada empleado registrará la entrada y salida. Al indicar su clave cada empleado, por defecto se hará el registro de entrada , la primera vez y de salida, la segunda vez .

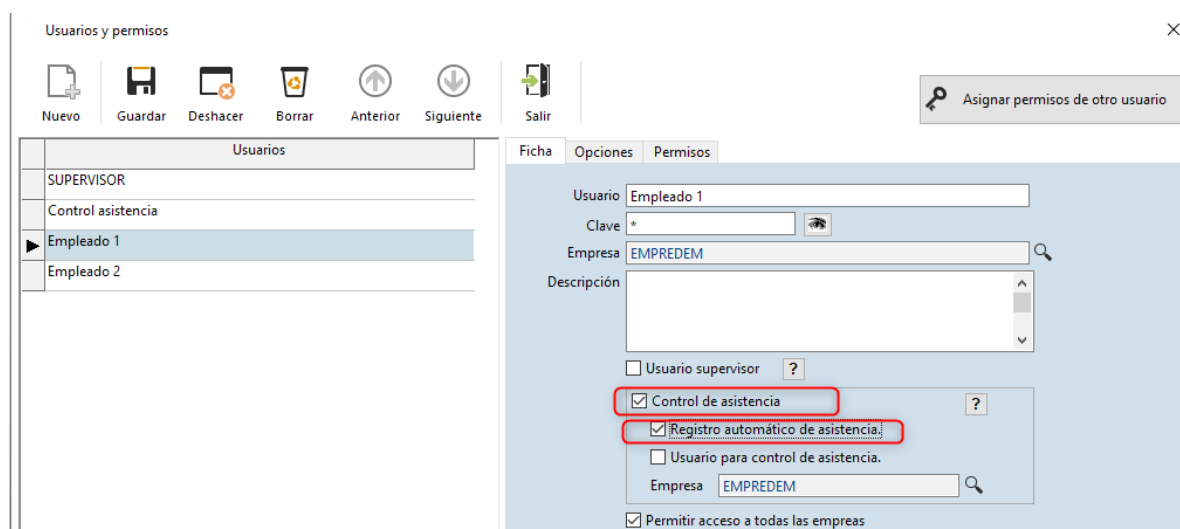


Si tenemos jornada partida, haremos dos entradas y dos salidas en el mismo día.

## Registro automático de control de asistencia

Orientado para el personal que usa la aplicación. Al entrar en el programa no se abre la ventana de control de asistencia y se registra automáticamente su entrada en la empresa y al salir del programa registrará la salida de la misma.

1. Crear un usuario para entrar en el programa marcando las opciones de "Control de asistencia" y "Registro automático de asistencia". En caso de tenerlo creado, accedemos a usuarios y permisos para marcar las opciones en el usuario deseado.

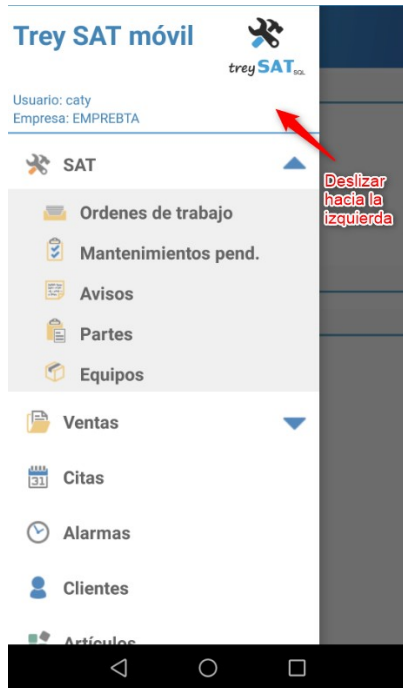


**Importante:** Para registrar la salida hay que salir correctamente de la aplicación. Es importante tener en cuenta si esta habilitada la opción iconizar aplicación, no registrará la salida a menos que cerremos el icono minimizado, dando por cerrada la aplicación.

## Registro de control de asistencia desde la app.

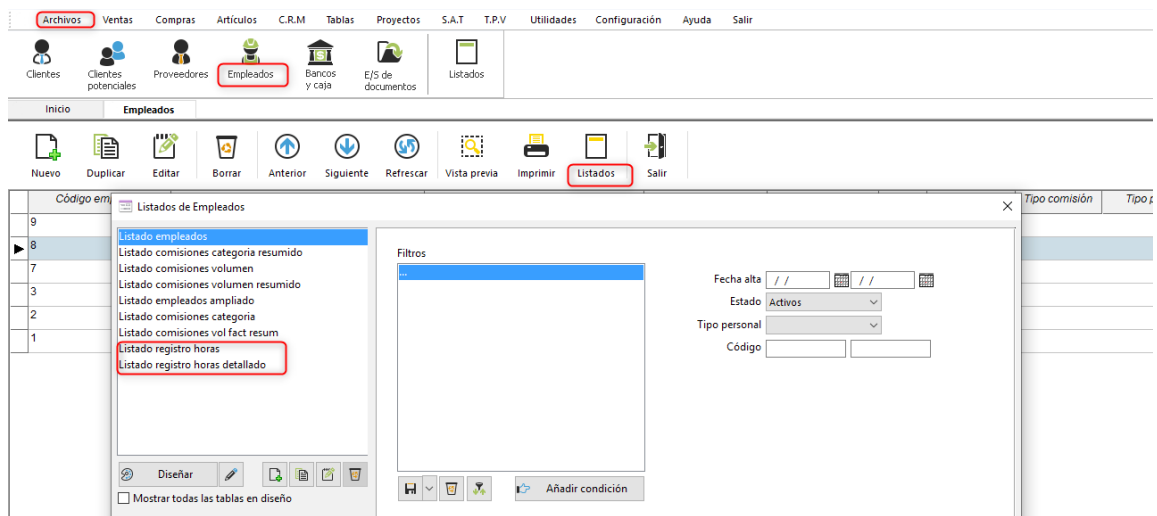
En la app el registro de entrada **es automático**. En cambio el registro de salida **no es automático**, por que debe de realizar la salida cuando la finalice la jornada.

Si tenemos jornada partida, haremos dos entradas y dos salidas en el mismo día.



## Impresión del registro de horas

Por defecto siempre filtrará por el mes actual y por todos los empleados. Se podrán extraer un listado registro horas o listado registro horas detallado.



## Listado registro horas



Empresa: Aquí tu nombre fiscal de empresa	
Empleado: Empleado 1	Mes: MAYO Año: 2019

Dia	Horario de mañana		Horario de tarde		Comentario
	Hora entrada	Hora Salida	Hora entrada	Hora Salida	
13	08:55:00	13:02:00	15:01:00	18:03:00	
14	08:05:00	13:10:00	15:04:00	18:01:00	
15	08:00:00	13:00:00	15:01:00	18:00:00	
16	09:00:00	13:32:00	15:33:00	18:03:00	

FIRMA EMPRESA	FIRMA EMPLEADO
---------------	----------------

El listado registro de horas está configurado por defecto horario de tarde a partir de las 15:00.


Para modificarlo deberá acceder al [diseño](#) y cambiar en el código el dato, indicando su hora.

```

FastReport - C:\Users\Administrador\AppData\Local\Temp\Listado registro horas.FRX
Archivo Edición Ver Informe Datos Ayuda
-----
25 CREAENLACE ("EMPLEADOACTIVO","V_DELEGACIONES", "ID_DELEGACIONES", "ID_V_DELEGACIONES","", "")
26 End Sub
27
28
29
30 Private Sub GroupHeader1_BeforePrint(ByVal sender As object, ByVal e As EventArgs)
31 CREAENLACE ("EMPLE_ASISTENCIA","EMPLEADOS", "ID_EMPLADOS", "ID_EMPLADOS","", "")
32 End Sub
33
34
35
36 Private Sub GroupHeader2_BeforePrint(ByVal sender As object, ByVal e As EventArgs)
37 DIM TB_EMPL_ASISTENCIA AS TableDataSource = REPORT.GetDataSource("EMPLE_ASISTENCIA")
38
39 Dim dFecha_Ent as date = TB_EMPL_ASISTENCIA("FECHA_ENTRADA")
40 Dim cFecha as String = MONTH(dFecha_Ent).IOSTRING+"/"+DAY(dFecha_Ent).IOSTRING
41 Dim nIdEmpleado as integer = TB_EMPL_ASISTENCIA("ID_EMPLADOS")
42
43 txt_man_entrada.text = Busca_HORA(cFecha,nIdEmpleado, "MIN", "<",True)
44 txt_man_salida.text = Busca_HORA(cFecha,nIdEmpleado, "MAX", "<",False)
45 txt_tarde_entrada.text = Busca_HORA(cFecha,nIdEmpleado, "MIN", ">",True)
46 txt_tarde_salida.text = Busca_HORA(cFecha,nIdEmpleado, "MAX", ">",False)
47 End Sub
48
49
50 Function Busca_HORA(cFecha,nIdEmpleado, cOPE, cOPE2, lEntrada )
51 Dim TMP_ASISTENCIA As TableDataSource = REPORT.GetDataSource("TMP_ASISTENCIAS")
52 Dim dfecha as String = ""
53
54 'Aquí buscamos la 1ª hora de entrada y ultima hora de salida para turno de mañana y de tarde
55 ' Turno de mañana Hora menor a las 15:00 (especificado en cHoraCorte)
56 ' Turno de tarde Hora mayor a las 15:00 (especificado en cHoraCorte)
57 Dim cHoraCorte as String = "15:00"
58 Dim cCampoHora as String = "HORA_SALIDA"
59 Dim cCampoFecha as String = "FECHA_SALIDA"
60
61 IF lEntrada Then
62 cCampoHora = "HORA_ENTRADA"
63 cCampoFecha = "FECHA_ENTRADA"

```

### Listado registro horas detallado


22/05/2019 12:45:00

**Listado de empleados**

Fecha >= '01/05/2019' y Fecha <= '31/05/2019'

Código	Nombre	Población	C.P.	Dirección	Teléfonos
8	Empleado 1				
	Entrada	Salida			
	13/05/2019 15:01:00	13/05/2019 18:03:00			
	13/05/2019 8:55:00	13/05/2019 13:02:00			
	14/05/2019 15:04:00	14/05/2019 18:01:00			
	14/05/2019 8:05:00	14/05/2019 13:10:00			
	15/05/2019 15:01:00	15/05/2019 18:00:00			
	15/05/2019 8:00:00	15/05/2019 13:00:00			
	16/05/2019 15:33:00	16/05/2019 18:03:00			
	16/05/2019 9:00:00	16/05/2019 13:32:00			
Empleados:	8				

**Fin**