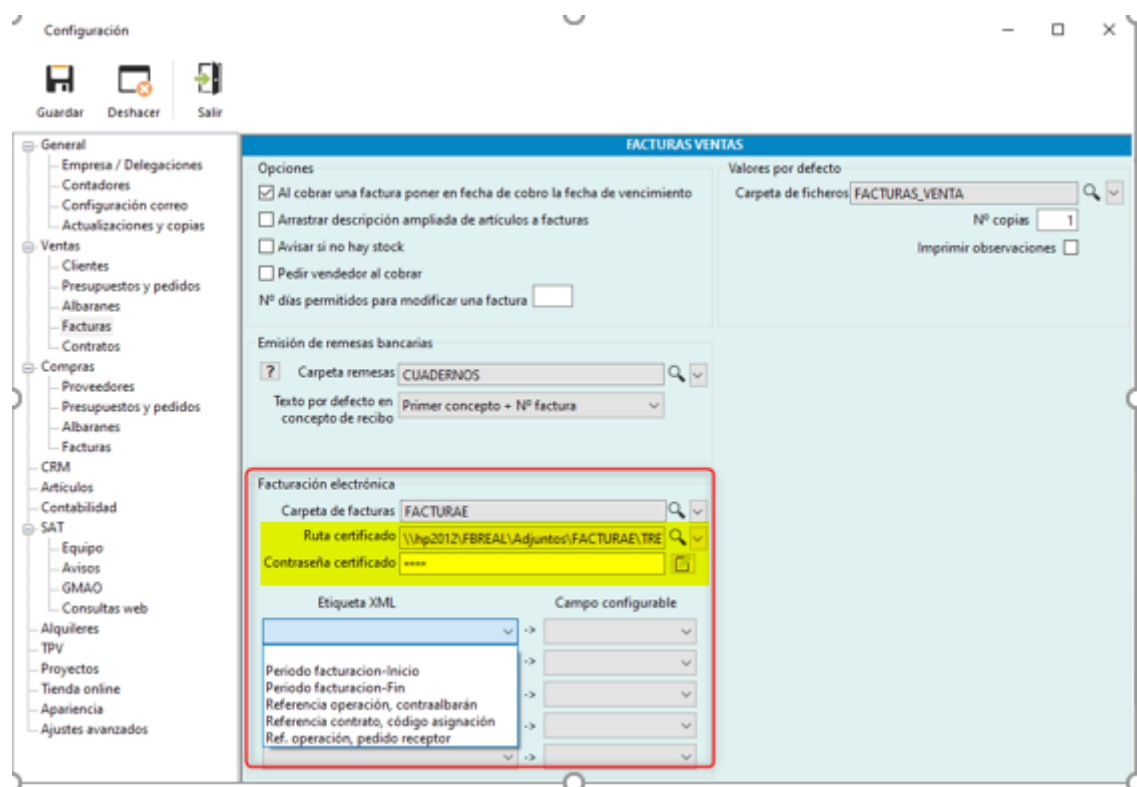


Incluir firma digital en los documentos

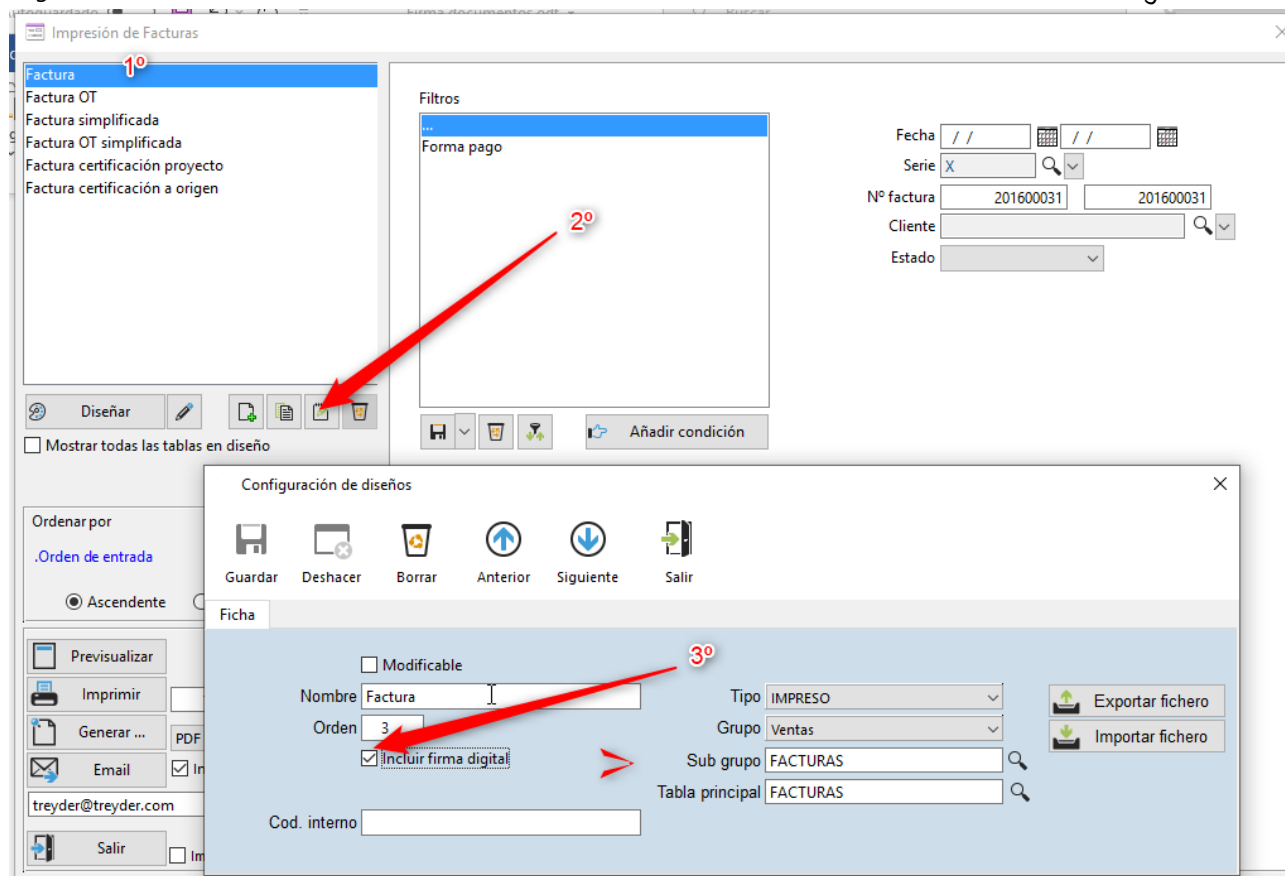
Lo primero es disponer de un certificado electrónico. Treyder trabaja con certificados almacenados en ficheros tipo “p12” y “pfx”.

En Configuración del programa, apartado Ventas/facturas; hay que indicar la carpeta de facturas, la ruta completa del certificado que se va a usar para firmar todas las facturas, así como la contraseña de este.



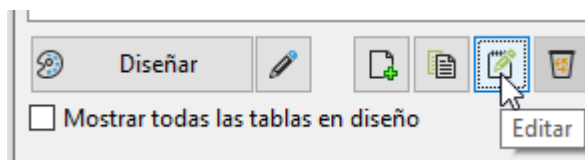
Si se quiere generar pdf firmados desde varios equipos se aconseja ubicar el fichero del certificado en una ruta común, por ejemplo, dentro de la carpeta del programa. También hay que asegurarse de que el trayecto y el nombre del fichero no contiene espacios en blanco.

Una vez configurada la firma digital, debes indicar en los documentos que quieres que se incluya la firma digital



1º Desde el panel de impresión seleccionamos el documento que queremos incluir la firma.

2º Accedemos a editar



3º Marcar "Incluir firma digital".

Nota:

- Para poder utilizar firma digital debe estar actualizado a la versión 1.272.002 o superior.
- Sólo se podrá firmar documentos, los listados no se podrán firmar digitalmente.
- Algunos lectores de pdf como Sumatra pdf no permiten ver la firma, utilice Adobe PDF para comprobar que la firma es correcta.

Fin